# 税金・各種料金の払込み(Pay-easy)

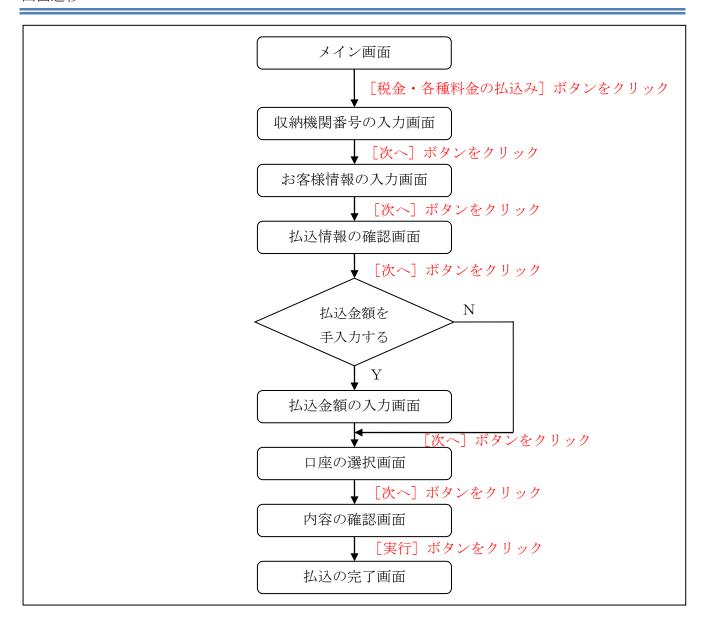
税金・各種料金の払込みを行う場合に Pay-easy を利用する方法について説明します。

# IBサービスからMPNを利用する (オンライン方式)

#### 概要

IBサービスのメイン画面から、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。金額手入力を行える収納機関では、払込金額の入力を行うことができます。この方式のことを「オンライン方式」と言います。

#### 画面遷移



## 「メイン」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号の入力」画面に遷移します。

### 「収納機関番号の入力」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
	収納機関番号の入力	収納機関番号を入力します。
$\bigcirc$		【留意点】
		・半角数字(5桁)を入力します。
	VL	クリックします。
(2)	次へ	「お客様情報の入力」画面に遷移します。
	履歴照会の照会	収納サービスの履歴照会を行う場合は、クリックします。
_		「照会条件の入力」画面に遷移します。

- ・納付機関でパスワードが必要となる場合、「払込書照会方式選択」画面に遷移し、 払込書照会方式を選択します。
- ・払込情報が2件以上ある場合、「払込書選択」画面に遷移し、対象となる払込書を選択します。

### 「お客様情報の入力」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1)	納付番号/ お客様番号	納付番号/お客様番号を入力します。 国庫金・地公体の場合は「納付番号」、民間収納機関の場合、「お客様番号」となります。 【留意点】 ・半角英数字(20桁)を入力します。
2	納付区分	納付区分を入力します。 【留意点】 ・半角英数字(16桁)を入力します。
3	確認番号/ 払込情報表示パスワード	確認番号または払込情報表示パスワードを入力します。 【留意点】 【確認番号の場合】 ・半角英数字(6桁)を入力します。 【払込情報表示パスワードの場合】 ・半角英数字(20桁)を入力します。
4	次へ	クリックします。 「払込書情報の確認」画面に遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。

### 【留意事項】

官公庁、民間収納機関の場合、「納付区分」入力項目は表示されません。



手順	項目	操作内容/項目説明
1	次へ	クリックします。 【金額手入力を行える収納機関の場合】 「払込金額の入力」画面に遷移します。 【金額手入力を行えない収納機関の場合】 「口座の選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

登録口座が2つ以上ある場合、「口座の選択」画面に遷移し、対象となる 引落口座を選択します。



### 【留意事項】

地公体、民間収納機関の場合、「内手数料」が「払込手数料」と表示されます。「払込先からのお知らせ」がある場合、払込書情報の次に表示されます。

### 「払込金額の入力」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	払込金額の入力	払込金額を入力します。 【留意点】 ・半角数字(11桁以内)を入力します。
2	次へ	クリックします。 「口座の選択」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

### 「口座の選択」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	選択	引落口座を選択し、クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。

### 「内容の確認」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	   資金移動用パスワード認証 	資金移動用パスワード認証を実施します。
2	払込実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込の完了」画面へ遷移します。
-	取引中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。
-	戻る	修正する場合、クリックします。

### 「払込の完了」画面



### ■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 払込結果の帳票を出力します。
_	PDFダウンロード	クリックすると、払込結果データ (PDFファイル) がダウンロードされます。
-	未払分払込書の照会	未払分の照会をする場合、クリックします。
_	閉じる	「払込の完了」画面を閉じる場合、クリックします。

## 【留意事項】

収納機関によって、画面の表示が異なります。

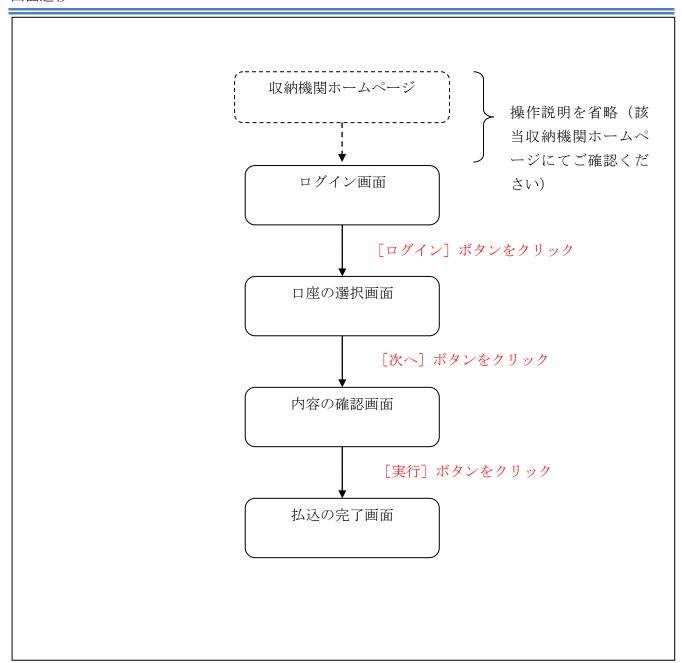
また、複数の払込書を選択し、すべての払込みを終えていない場合、「未払分の照会」ボタンが表示され、未払分の照会を行うことができます。

# 各収納機関のホームページからMPNを利用する(情報リンク方式)

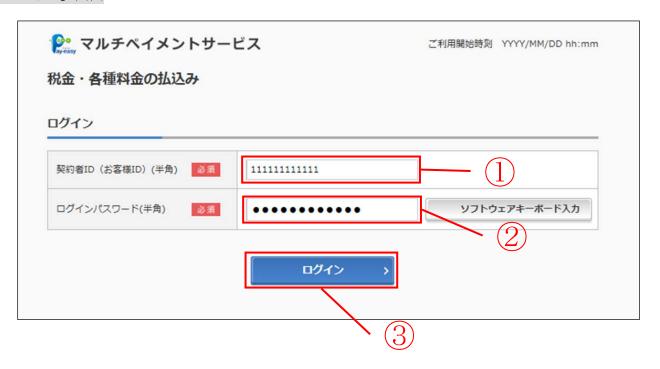
#### 概要

該当収納機関ホームページで支払内容の確認を行った後、支払方法として当金庫のIBサービスを 選択いただき、国庫金・地公体、民間収納機関への払込みを行います。この方式のことを「情報リン ク方式」と言います。

#### 画面遷移



# 「ログイン」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
	契約者 I D	契約者ID(利用者番号)を入力します。
$\bigcirc$		【留意点】
		・英字は大文字と小文字を区別します。
		・半角英数字(6桁~12桁)を入力します。
	ログインパスワード	ログインパスワードを入力します。
		【留意点】
2		・半角英数字(6桁~12桁)を入力します。
		・英字は大文字と小文字を区別します。
		・ソフトウェアキーボードからの入力が可能です。
(3)	ログイン	ログインをクリックします。
	ログイマ	「口座の選択」画面に遷移します。

※ワンタイムパスワードを登録している場合は下記画面が表示されます。

## 「ログイン」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	パスワード(半角数字)	ワンタイムパスワードを入力します。
2	確認	確認をクリックします。
•	HE PU.	「口座の選択」画面に遷移します。

### 「口座の選択」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	選択	引落口座を選択し、クリックします。 「内容の確認」画面に遷移します。
_	戻る	中止する場合、クリックします。

### 「内容の確認」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	   資金移動用パスワード認証 	資金移動用パスワード認証を実施します。
2	払込実行	入力内容を確認のうえ、よろしければ、クリックします。 「払込の完了」画面へ遷移します。
_	戻る	修正する場合、クリックします。
_	中止	払込み処理を中止する場合、クリックします。 「払込中止」画面に遷移します。

### 「払込の完了」画面



■税金・各種料金の払込みが完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
-	この画面を印刷	クリックします。 振込結果の帳票を出力します。
_	PDFダウンロード	クリックすると、払込結果データ (PDFファイル) がダウンロードされます。

# MPNの履歴照会を行う

### 概要

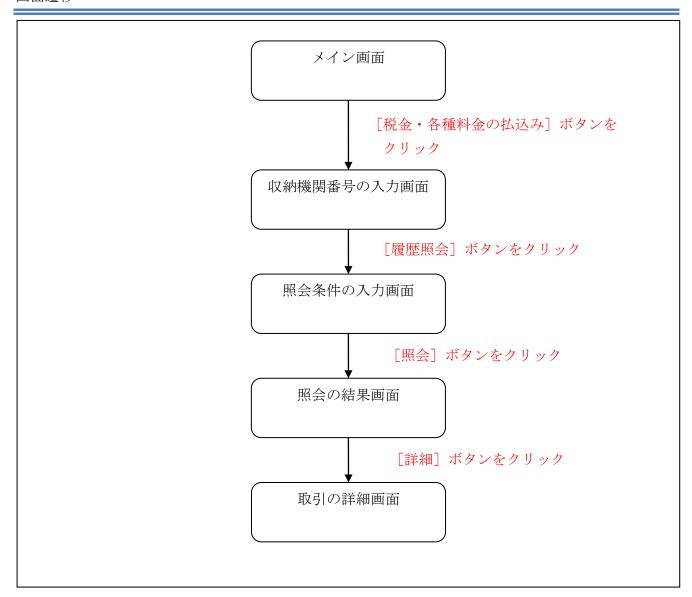
MPNで行った各種払込内容の照会を行います。処理当日から3ケ月前までの履歴が照会できます。なお、照会項目は次のとおり。

### 【照会項目】

項番	項目名		内容	備考
1		受付番号	マルチペイメント取引を受付した番号	
2	受付内容	受付日時	マルチペイメント取引を受付した時刻	年(西曆)月日時分秒
3			引落口座の取引店名	
4	引落先情報 引落	引落口座	引落口座の科目	
5			引落口座の口座番号	
6		払込先	払込先	
7		お客様番号	お客様番号	
8		お名前	お名前	
10		払込金額	払込金額	
11	払込書情報	(内延滞金)	延滞金	
12		(内手数料)	手数料	
13		払込手数料	払込手数料	
14		金融機関手数料	金融機関手数料	
15		合計引落金額	合計金額	
16	払込先からのお知らせ		払込先からのお知らせ	

### 【留意事項】

払込内容結果情報の保存期間は6ヶ月となります。保存期間を過ぎたものは削除されます。



## 「メイン」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	税金・各種料金の払込み	クリックします。 「収納機関番号の入力」画面に遷移します。

### 「収納機関番号の入力」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	履歴照会	クリックします。 「照会条件の入力」画面に遷移します。

### 「照会条件の入力」画面



手順	項目		操作内容・項目説明
1	取引日時	期間指定	照会開始日付~終了日時を入力します。
2	取引口座	取引履歴を見る	照会したい口座のあるお取引店の「取引履歴を見る」ボタンをクリックします。 「照会の結果」画面に遷移します。
-	戻る		収納機関番号を修正する場合、クリックします。

### 「照会の結果」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	詳細を見る	クリックします。 「取引の詳細」画面に遷移します。
_	次の100件を取得	クリックすると照会明細の続きを表示します。 照会明細数100件を超えた場合にボタンが表示されます。
	戻る	処理対象を変更する場合、クリックします。

### 「取引の詳細」画面



# ■取引履歴照会が完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
	この画面を印刷	クリックします。
		取引詳細の帳票を出力します。
_	PDFダウンロード	クリックすると、取引詳細データ(PDFファイル)がダウンロ
		ードされます。
_	閉じる	「取引の詳細」画面を閉じる場合、クリックします。

### 【留意事項】

収納機関によって、画面の表示が異なります。