# 入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

#### 概要

IBサービス契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

## 【照会項目】

< 照会口座が当座以外>

No	項目名		内容	備考
1	照	取引店	照会された口座のお取引店名	
2	会日	科目	照会された口座の科目	
3	座 情	口座番号	照会された口座の口座番号	
4	報	口座名義人	照会された口座の口座名義人	
6	H77	年月日	取引明細の取引日(和暦)	
7	照会	摘要	当該明細の摘要	
8	明 細	お支払い金額(円)	当該取引のお支払い金額	
9	情報	お預り金額(円)	当該取引のお預り金額	
10	TIX	残高(円)	当該取引後の取引残高	

#### <当座預金>

No	項目名		内容	備考
1	照	お取引店	照会された口座のお取引店名	
2	会日	科目	照会された口座の科目	
3	座 情	口座番号	照会された口座の口座番号	
4	報	口座名義人	照会された口座の口座名義人	
5		手形・小切手種別番号	手形・小切手種別番号	
6	照	年月日	取引明細の取引日(和暦)	
7	会明	摘要	当該明細の摘要	
8	細情	お支払い金額(円)	当該取引のお支払い金額	
9	報	お預り金額(円)	当該取引のお預り金額	
10		お預り残高(円)	当該取引後の取引残高	

画面遷移



操作説明

「メイン」	画面
-------	----



手順	項目	操作内容/項目説明
	入出金明細照会(メニュー)	「入出金明細照会」をタッチします。 「入出金照会条件入力」に遷移します。



### 「入出金照会条件入力」画面



手順	項目	操作内容/項目説明
1	口座選択	<ul> <li>入出金明細を照会する口座を選択します。</li> <li>【留意点】</li> <li>・【「入出金明細(ボタン)」を使用した場合】</li> <li>ロ座は非表示。</li> <li>代表口座として登録された口座が指定されます。</li> </ul>
2	照会方法 照会範囲指定の方法を選択します。	
3	日付指定	照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を 指定します。
4	期間指定	照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を 指定します。
5	週単位指定	照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単 位を指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会対象期間:当月の第1週~当該週(最大6週可能)
6	件数指定	照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を 指定します。 【留意点】 ・対象口座が外貨口座の場合、選択不可 ・照会件数:5件刻みで100件まで選択可能
7	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

# 「照会結果」画面

お取引店本店				
科目	普通			
口座番号	123456	67		
口座名義人	シンキン タロ	לנ		
013年08月28	L 30,00/10	012 = 17		
013年08月28 25-02-15 3	5いうえおかきく	けこさし	すせそたちつて	2
013年08月28 25-02-15 友払金額 10,0	ロー 500,000 500うえおかきく 00,000円	けこさし 残高	すせそたちつて 100,000,000	<u>と</u> 円
013年08月28 25-02-15 8 活金額 10,0 25-02-15 7	ロージは1,000,000円 5いうえおかきく 00,000円 イクエオカキクケコサシスセック	.けこさし 残高 95%がパイク.	vすせそたちつて 100,000,000	と 円 テト

■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容/項目説明
_	続き	入出金明細が100件を超える場合、「続き」ボタンを押す と指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 【留意点】 ・【入出金明細が100件未満の場合】非表示