

入出金明細照会

本編では、入出金明細照会の機能について説明します。

概要

I B契約口座の入出金明細照会を行います。

なお、照会項目は次のとおり。

【照会項目】

< 照会口座が当座以外 >

No	項目名	内容	備考
1	照会口座情報	取引店	照会された口座のお取引店名
2		科目	照会された口座の科目
3		口座番号	照会された口座の口座番号
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人
6	照会明細情報	年月日	取引明細の取引日（和暦）
7		摘要	当該明細の摘要
8		お支払い金額（円）	当該取引のお支払い金額
9		お預り金額（円）	当該取引のお預り金額
10		残高（円）	当該取引後の取引残高

< 当座預金 >

No	項目名	内容	備考
1	照会口座情報	お取引店	照会された口座のお取引店名
2		科目	照会された口座の科目
3		口座番号	照会された口座の口座番号
4		口座名義人	照会された口座の口座名義人
5	照会明細情報	手形・小切手種別番号	手形・小切手種別番号
6		年月日	取引明細の取引日（和暦）
7		摘要	当該明細の摘要
8		お支払い金額（円）	当該取引のお支払い金額
9		お預り金額（円）	当該取引のお預り金額
10		お預り残高（円）	当該取引後の取引残高

操作説明

「メイン」画面



「入出金明細」ボタン
代表口座の入出金明細照会を行う場合、
こちらから処理を開始することもできます。

①

手順	項目	操作内容／項目説明
①	入出金明細照会（メニュー）	「入出金明細照会」をタッチします。 「入出金照会条件入力」に遷移します。



【サービスメニューから「入出金明細照会」をタッチした場合】
明細照会対象口座を指定することができます。

【代表口座の「入出金明細」ボタンを押した場合】
明細照会対象口座は代表口座として登録された口座が指定されます。

「入出金照会条件入力」画面

入出金明細照会 ヘルプ

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

口座選択

入出金の明細をお知りになりたい口座を選択してください。

前 21-30 / 100件 次

	お取引店	科目	口座番号
<input type="radio"/>	本店	普通	0002147
<input checked="" type="radio"/>	上野支店	普通	0000001

前 21-30 / 100件 次

照会範囲指定

照会方法と照会範囲を指定して「照会」ボタンを押してください。
※照会できる期間は、2013年10月07日～2013年11月07日です。

日付指定

2013 年 10 月 07 日

期間指定

2013 年 10 月 07 日 ~
2013 年 11 月 07 日

週指定

当月第 1 週

件数指定(5~100件)

日付・期間指定なし (件数をご指定願います。最近の明細が照会できます。)

5 件

未照会分

未照会分のみを照会します。

①

②

③

④

⑤

⑥

⑦

手順	項目	操作内容／項目説明
①	口座選択	入出金明細を照会する口座を選択します。 【留意点】 ・【「入出金明細（ボタン）」を使用した場合】 口座は非表示。 代表口座として登録された口座が指定されます。
②	照会方法	照会範囲指定の方法を選択します。
③	日付指定	照会方法で「日付指定」を選択した場合、照会する日付を指定します。
④	期間指定	照会方法で「期間指定」を選択した場合、照会対象期間を指定します。
⑤	週単位指定	照会方法で「週単位指定」を選択した場合、照会する週単位を指定します。 【留意点】 ・照会対象期間：当月の第1週～当該週（最大6週可能）
⑥	件数指定	照会方法で「件数指定」を選択した場合、照会する件数を指定します。 【留意点】 ・照会件数：5件刻みで100件まで選択可能
⑦	照会	「照会」ボタンを押します。 「照会結果」画面に遷移します。

「照会結果」画面

入出金明細照会
?

入出金照会条件入力 > 入出金明細照会結果

ご指定口座の入出金の明細を古いものから表示します。

口座情報

お取引店	本店
科目	普通
口座番号	1234567
口座名義人	シキソク

入出金明細

照会範囲：指定なし 照会件数：100件

2013年08月28日 9時50分30秒時点の情報です。

25-02-15	あいうえおかきくけこさしすせそたちつと		
支払金額	10,000,000円	残高	100,000,000円
25-02-15	アイエオカキクケコサシスセソタチツト		
預り金額	10,000,000円	残高	100,000,000円

中略

ご指定された照会範囲の入出金明細の続きがあります。続きをお知りになりたい場合は、「続き」ボタンを押してください。

続き

■入出金明細照会が完了しました。

手順	項目	操作内容／項目説明
-	続き	入出金明細が100件を超える場合、「続き」ボタンを押すと指定された照会範囲の入出金明細の続きを表示します。 【留意点】 ・【入出金明細が100件未満の場合】非表示