

さんしんWEB－FBサービス 電子証明書方式操作手順書



三島信用金庫

第2.3.2版

目 次

はじめに

1. 推奨環境	1
2. パソコンの設定	1
3. 電子証明書の取得	5
4. 電子証明書方式によるログイン	7
5. 承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書発行登録	8
6. 電子証明書を更新するには	10
7. 電子証明書を再発行するには	13
8. 電子証明書を失効するには	15
9. 電子証明書Q & A	17

はじめに

本手順書は、法人向けインターネットバンキングサービス（WEB-FB）の本人認証方式を、電子証明書（注1）による認証（電子証明書方式（注2））でご利用される場合の操作方法および留意事項について記述しています。

（注1）電子証明書

電子証明書とは、個人および利用するパソコンを特定するための電子的な身分証明書のことです。電子証明書をご利用のパソコンに登録し、ログイン時に電子証明書を提示することで、お客様ご自身であることを確認いたします。電子証明書方式をご利用することにより、利用するパソコンを特定することができるので、パソコンの不正利用防止に効果があります。

（注2）電子証明書方式

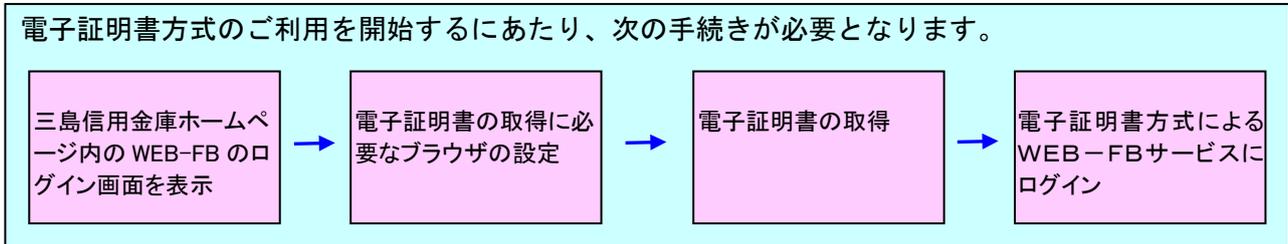
ログイン認証時に「電子証明書」と「ログインパスワード」を用いて認証を行います。電子証明書方式では、あらかじめ利用者端末にインストールされている電子証明書を提示した後、電子証明書提示者のログインパスワードにより本人認証を行います。そのためフィッシング等の被害によりパスワードが漏洩した場合でも、IDとパスワードのみでのログインが不可となります。また、正規のユーザであっても電子証明書がインストールされていない端末からのログインができないため、利用者の端末を特定することができます。

1. 推奨環境

- ◇Windows パソコンのみでのご利用となります。
- ◇MacOS やスマートフォン、タブレットは推奨環境対象外です。
- ◇推奨環境の詳細はホームページ、WEB-FB のご利用ガイド内・ご利用環境確認に掲載します。

2. パソコンの設定

電子証明書方式のご利用を開始するにあたり、次の手続きが必要となります。



(1) WEB-FBログイン画面を表示します

三島信用金庫のホームページを表示させます。

URL⇒ <http://www.mishima-shinkin.co.jp/>

ホームページ内の「WEB事業者向けサービス」をクリックし「WEB-FB事業者向けログイン」ボタンをクリックしますと下記のログイン画面が表示されます。

ログイン

ID・パスワード方式のお客さま

ログインされるお客さまは、お客様ID、ログインパスワードを入力して、「ログイン」ボタンを押してください。

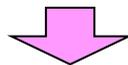
お客様ID:	<input type="text"/>
ログインパスワード:	<input type="password"/>

[ソフトウェアキーボード入力 \(使用方法\)](#)

電子証明書方式のお客さま

ログインされるお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンを押してください。

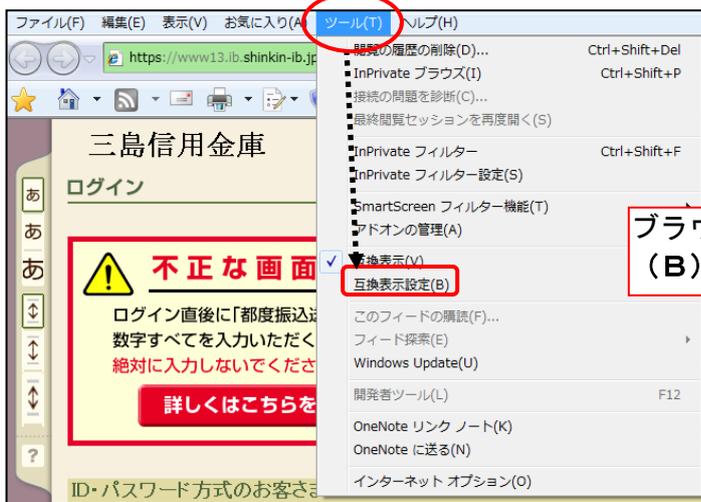
電子証明書を取得されるお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。
電子証明書の有効期限が切れたお客さまは、「電子証明書取得」ボタンを押してください。



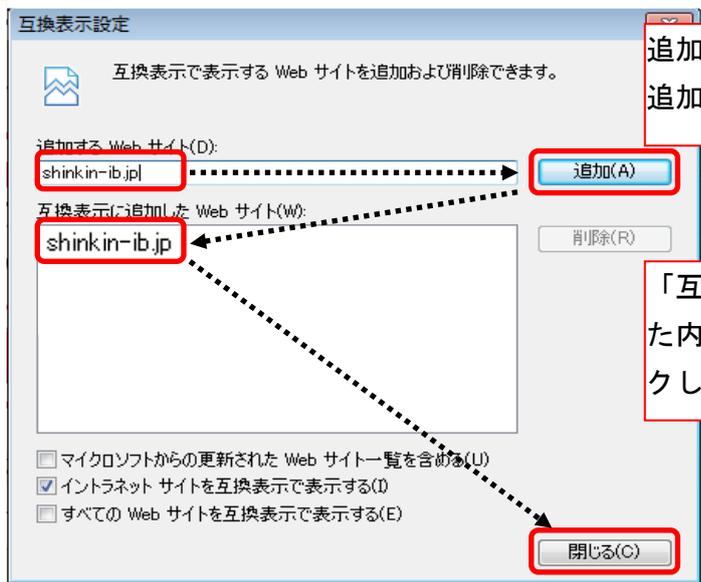
(2) 電子証明書方式をご利用になるために必要なブラウザの設定を行います。

(IE のバージョンにより表示される文言等に若干の違いがありますが、実施方法は同じ手順です。)

① 互換表示設定を行います。(Internet Explorer 10.0/11.0 利用の場合)



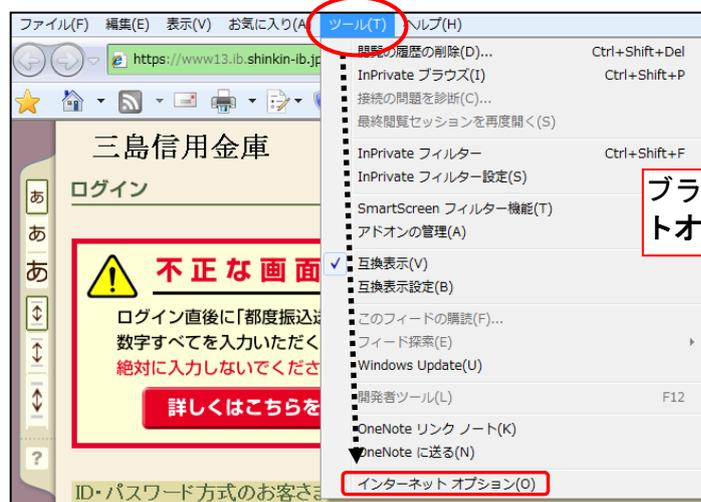
ブラウザの「ツール(T)」を選択し、「互換表示設定(B)」ダイアログを表示します。



追加する Web サイトに「shinkin-ib.jp」を入力し、追加をクリックします。

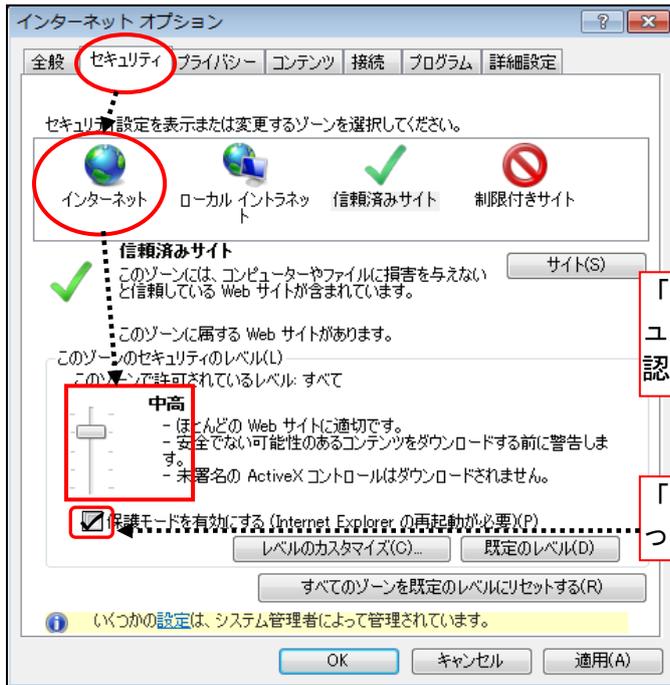
「互換表示に追加した Web サイト (W)」に、入力した内容が表示されたことを確認し、閉じるをクリックします。

② インターネットオプションの設定を行います。



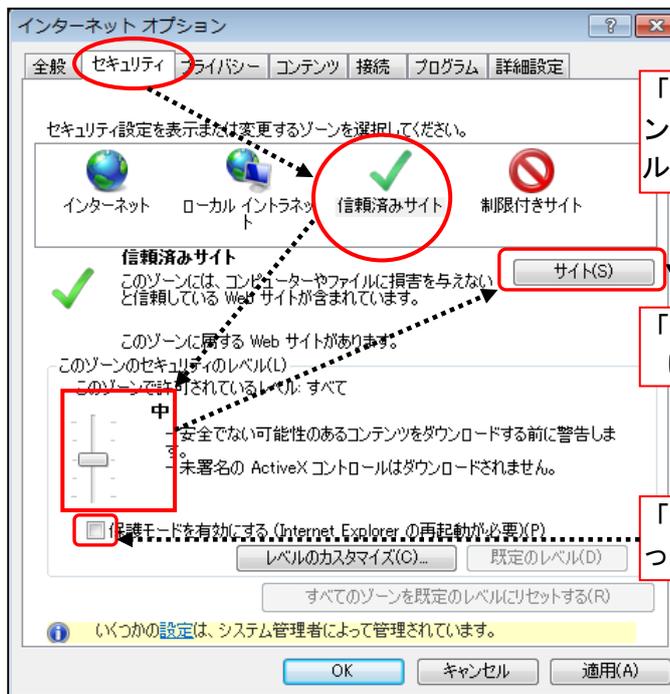
ブラウザの「ツール(T)」を選択し、「インターネットオプション」ダイアログを表示します。

「セキュリティ」タブの設定



「セキュリティ」タブを選択し、「このゾーンのセキュリティレベル」が「中高」になっていることを確認します。

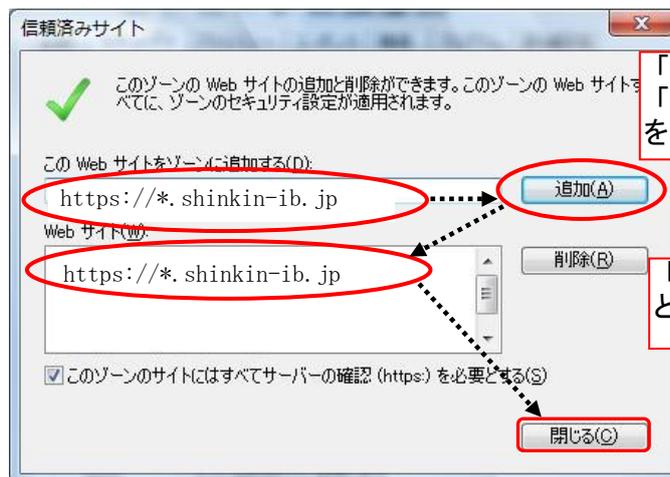
「保護モードを有効にする (Internet Explorer の再起動が必要)(P)」が有効 (チェックが入っている) になっていることを確認します。



「セキュリティ」タブより「信頼済みサイト」ゾーンをクリックし、「このゾーンのセキュリティのレベル」を「中」に変更して下さい。

「中」に変更後、「サイト(S)」をクリックして下さい。

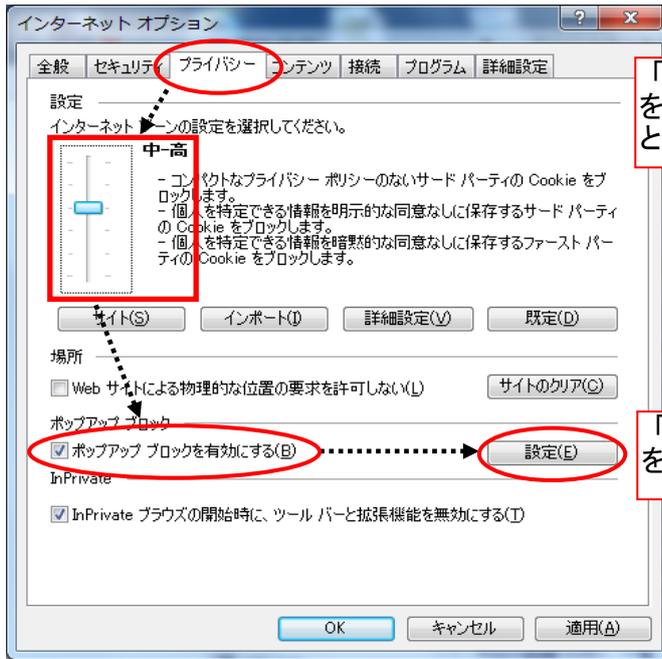
「保護モードを有効にする」が無効 (チェックが入っていない) になっていることを確認します。



「この Web サイトをゾーンに追加する (D)」項目に「https://*.shinkin-ib.jp」を入力し、「追加(A)」をクリックして下さい。

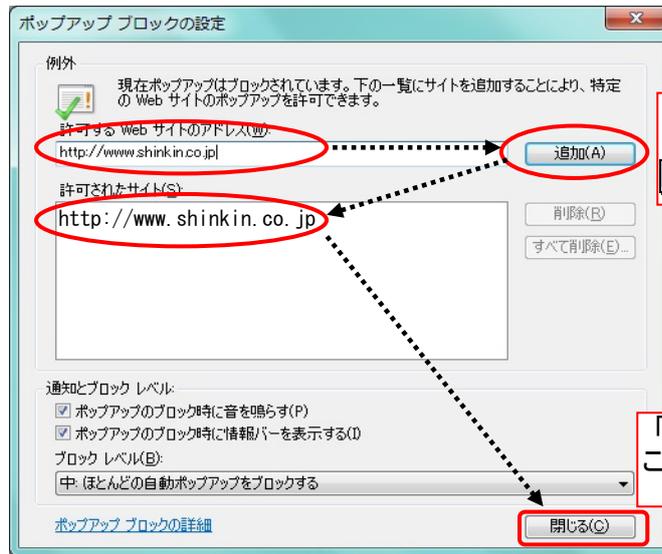
「Web サイト (W)」に入力した内容が追加されたことを確認し、「閉じる」をクリックします。

「プライバシー」タブの設定



「プライバシー」タブを選択し、「すべての Cookie をブロック」または「高」以外に設定されていることを確認します。

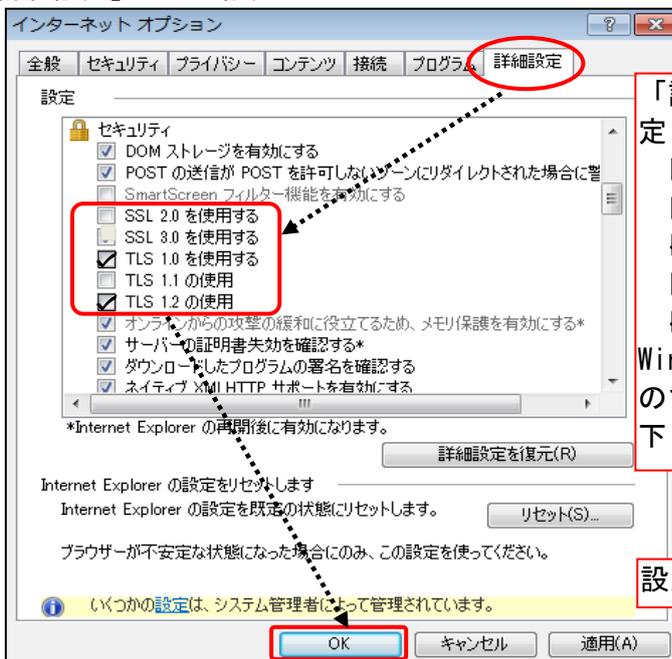
「ポップアップブロックを有効にする」にチェックを入れて、設定をクリックします。



「許可する Web サイトのアドレス」に、「http://www.shinkin.co.jp」の URL を入力し、「追加」をクリックします。

「許可されたサイト」に入力した URL が表示されたことを確認し、「閉じる」をクリックします。

「詳細設定」タブの設定

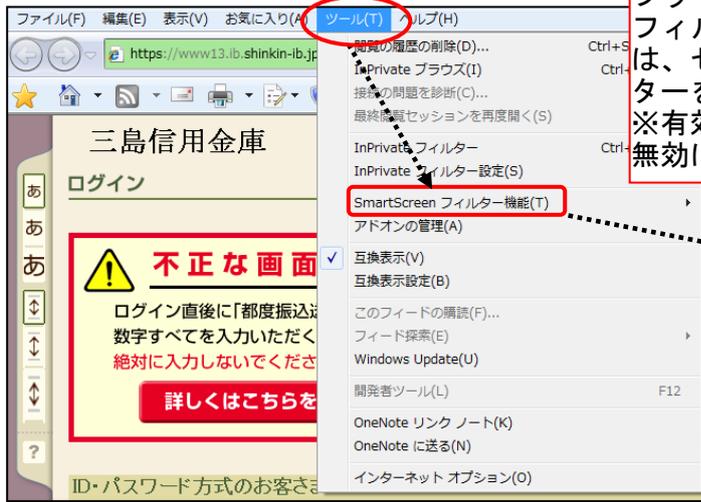


「詳細設定」タブより「セキュリティ」の項目を設定します。

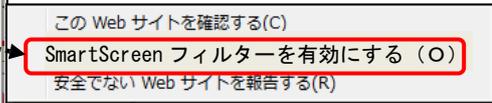
「SSL 2.0 を使用する」…チェックを外す
 「SSL 3.0 を使用する」…チェックを外す
 「TLS 1.0 を使用する」…チェックを入れる
 「TLS 1.1 の使用」…チェックを外す
 「TLS 1.2 の使用」…チェックを入れる
 Windows Vista は「TLS 1.2 の使用」が表示されませんので、「TLS 1.0 を使用する」のみにチェックを入れて下さい。

設定後、「OK」をクリックします。

③SmartScreen フィルター機能の設定を行います。



ブラウザの「ツール(T)」を選択し、「SmartScreen フィルター機能 (T)」(IEのバージョンによっては、セーフティ内)を選択し、「SmartScreen フィルターを有効にする (O)」をクリックします。
※有効にしている場合は「SmartScreen フィルターを無効にする」が表示されます。



「SmartScreen フィルターを有効にする (推奨)」にチェックを入れて、OKをクリックします。

ブラウザの設定内容を反映するため、全てのブラウザを閉じてから、再起動をしてください。

信頼済みサイトへ登録した場合であってもログイン画面が表示されない等の不具合が発生した場合は、お客様のネットワーク環境において、ブラウザで設定した信頼済みサイトがファイアウォール等でブロックされていないかご確認ください。なお、ファイアウォールの設定詳細については、お客様のネットワーク管理者にご確認ください。

3. 電子証明書の取得



★電子証明書は、取得処理を行ったパソコンのみ有効となりますので、電子証明書方式をご利用になるパソコンから本処理を行って下さい。

メモ
管理者 (マスタ ID) の電子証明書取得有効期限は、当金庫にて行なう発行処理から 80 日以内です。

WEB-FBのトップページから電子証明書取得ボタンをクリックして下さい。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得

電子証明書取得に必要な本人認証を行います。
お客様IDとログインパスワードを入力し「取得」ボタンをクリックしてください。

お客様ID:

ログインパスワード: ソフトウェアキーボード入力 (操作方法)

お申込時にお届けいただいた利用申込書（お客様控）の「お客様ID」と「初回ログインパスワード」を半角で入力後、「取得」ボタンをクリックして下さい。
注）「お客様ID」欄入力後、ログインパスワード欄へのカーソルを移動する場合にEnterキーは使用できませんので、マウスまたはTabキーによるカーソルの移動を行なって下さい。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得前処理中

電子証明書取得前処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび「最新の情報へ更新」ボタンの操作も行わないでください。

「電子証明書取得前処理中」の画面が表示され、取得前処理が完了した後、「電子証明書取得開始」が表示されます。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書取得開始

電子証明書の取得を開始します。「取得」ボタンをクリックしてください。
※電子証明書の取得はインターネットバンキングをご利用になるパソコンにて行ってください。

取得をクリックします。

Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://test03.shinkin-ib.jp/kydm/e/client/userEnrollMS.htm?c_e=0&r_s=c148d8a90d592fc06eb36350b4614969f6f68a

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知のサイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか？

「Webアクセスの確認」画面が表示されるので「はい」をクリックします。
※本画面は2度表示されますので、それぞれ「はい」をクリックします。

しんきん電子証明書認証局

電子証明書発行処理中

電子証明書の発行処理中です。処理が完了するまで、Webブラウザを終了しないでください。また、「中止」ボタンおよび「最新の情報へ更新」ボタンの操作も行わないでください。

「電子証明書発行処理中」画面が表示されます。

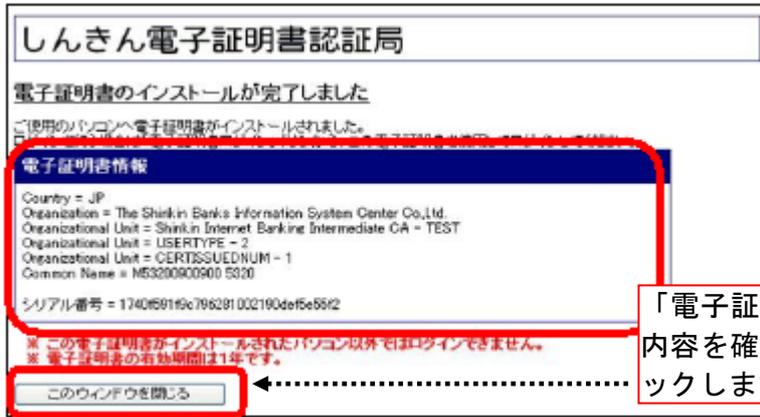
Web アクセスの確認

この Web サイトはユーザーの代わりにデジタル証明書の操作を実行します。

https://test03.shinkin-ib.jp/kydm/e/cgi-bin/sophialite.exe

ユーザーの代わりにデジタル証明書を操作できるのは、既知のサイトだけに制限する必要があります。この操作を許可しますか？

「Webアクセスの確認」画面が表示されるので「はい」をクリックします。

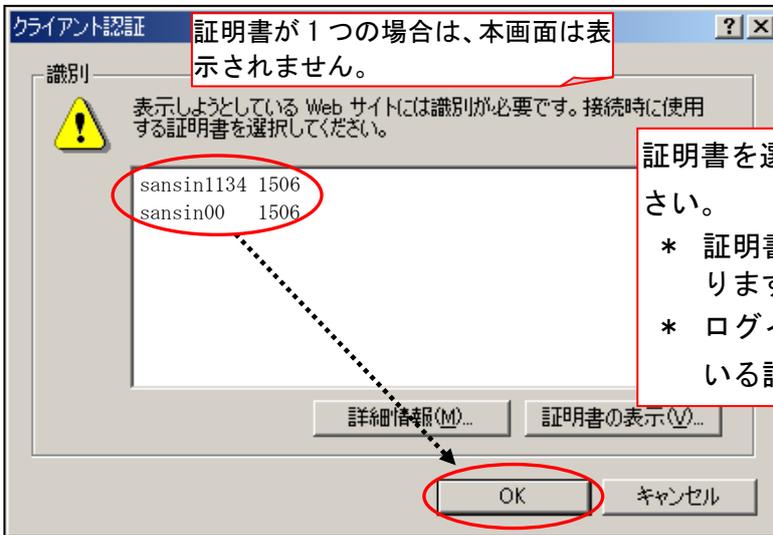


「電子証明書発行完了」画面が表示されるので内容を
確認後、このウィンドウを閉じるをクリック
します。

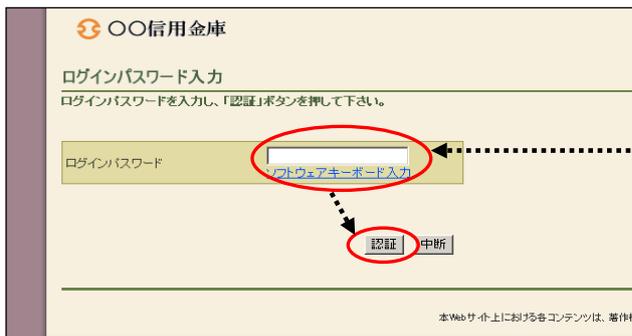
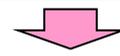
4. 電子証明書方式によるログイン



WEB-FBのトップページから電子証明書ロ
グインボタンをクリックして下さい。



証明書を選択後、OKボタンをクリックして下
さい。
* 証明書名は「お客様ID+1506」にな
ります。
* ログインしたいお客様IDが表示されて
いる証明書を選択して下さい。



「ログインパスワード入力」画面が表示される
ので、お申込時にお届けいただいた利用申込書
(お客様控)の「初回ログインパスワード」を
入力後、認証ボタンをクリックして下さい。

※「利用開始」作業により管理者(マスタID)
の初回パスワードを変更していないお客様は、
電子証明書方式によるログイン後、「パスワード
変更画面」にて各種パスワード変更、続いて「利
用開始番号発行画面」へ遷移します。

《認証完了 メイン画面へ》

5. 承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書発行登録

承認者・一般者（パブリックID）への電子証明書の発行登録を行います。

本処理は、承認者・一般者（パブリックID）の方が電子証明書方式でWEB-FBをご利用になる上で必要になる電子証明書の取得を許可するための操作です。

〇〇信用金庫

ようこそ 信金 一郎様 2007/06/15 19:08 ログイン (前回 2007/09/04 08:43) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

▶ IDメンテナンス ▶ IDロック解除 ▶ カレンダー管理 ▶ 利用履歴照会

利用者選択 ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択

利用者一覧

選択	お客様ID	利用者名	利用権限
<input checked="" type="radio"/>	kaede0000	信金 一郎	管理者
<input type="radio"/>	kaede1111	信金 二郎	承認者
<input type="radio"/>	kaede2222	信金 三郎	承認者
<input type="radio"/>	kaede3333	信金 正	承認者

1から4件/4件

利用者の新規登録を行います

利用者情報の詳細を照会、編集します

利用者権限の詳細を設定します

利用者を削除します

- ① メニューから、「管理機能」⇒「IDメンテナンス」を選択し、利用者一覧から、証明書を発行する承認者・一般者（パブリックID）を選択し、**編集** をクリックしてください。

（新規に利用者を追加する場合は「新規登録」を選択します。）

編集 ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	kaede1111
利用者名	信金 二郎
利用権限	承認者
ログインパスワード	***** ソフトウェアキーボード入力
ログインパスワード(確認用)	***** ソフトウェアキーボード入力
登録確認用パスワード	*****
登録確認用パスワード(確認用)	*****
承認用パスワード	***** ※一般者権限では登録できません
承認用パスワード(確認用)	*****
都度振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
都度振込送信確認用パスワード	*****
都度振込送信確認用パスワード(確認用)	*****
都度振込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	
アラーム期間	
電子証明書	<input checked="" type="checkbox"/> 発行する

利用企業

利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	企業コード
<input type="checkbox"/>	ソクイン知り	000000100
<input checked="" type="checkbox"/>	ソクイン知り	0000001025

上記の内容で登録します

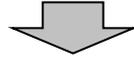
入力内容を画面表示時の内容に戻します

- ② 現在設定されている内容が表示されます。（新規登録の場合は各項目に設定内容を入力します。）

「電子証明書」欄の「発行する」チェックボックスにチェックを入れ **登録** をクリックします。



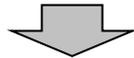
③登録が完了し、電子証明書の取得が可能になります。



**《承認者・一般者（パブリックID）への
電子証明書発行登録完了》**



《承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書取得》
発行登録を行った承認者・一般者（パブリックID）で電子証明書の取得（「3. 電子証明書の取得」参照）を行ってください。



《承認者・一般者（パブリックID）でログイン》
承認者・一般者（パブリックID）での電子証明書ログイン（「4. 電子証明書方式によるログイン」参照）が可能となります。

6. 電子証明書の更新をするには

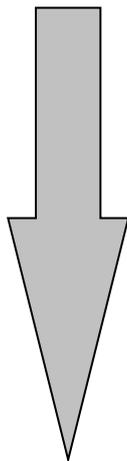
電子証明書は、1年毎にライセンスの更新処理が必要になります。有効期限まで30日以内になった場合、ログイン後に電子証明書更新通知画面が表示されます。

電子証明書を更新する手順は次の通りです。

なお、電子証明書の更新はID毎（マスタID・パブリックID）に必要となります。

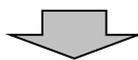
① ログイン後に電子証明書更新通知画面を確認し、**今すぐ更新する** をクリックします。

※ **後で更新する** をクリックした場合は、メイン画面にて **証明書更新** をクリックし、更新ください。

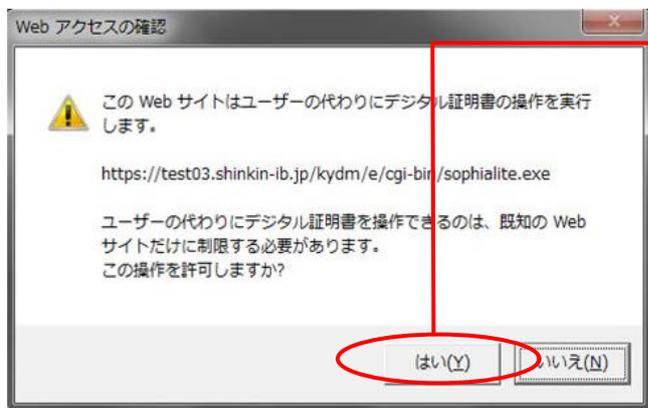
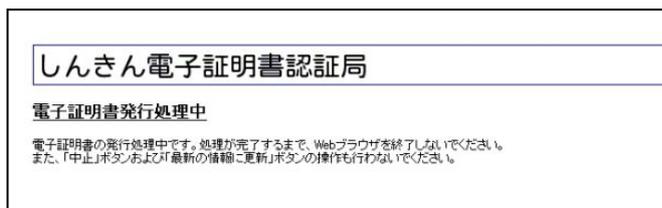


② 「電子証明書更新前処理中」画面が表示され、その後自動的に「電子証明書更新開始」画面が表示されます。

③ ログイン後の電子証明書更新開始画面から **更新** をクリックします。しばらくすると、「Webアクセスの確認」ダイアログが表示されます。

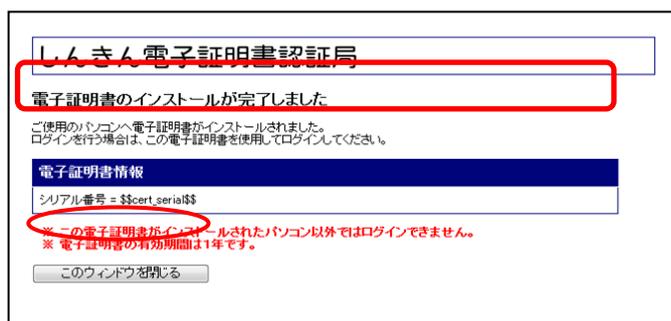
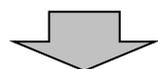


④ 更新する場合は、**はい** をクリックします。（※本画面は、2度表示されますので、それぞれ **はい** をクリックします。）



⑤ **はい** をクリックします。

「電子証明書発行完了」画面が表示されます。

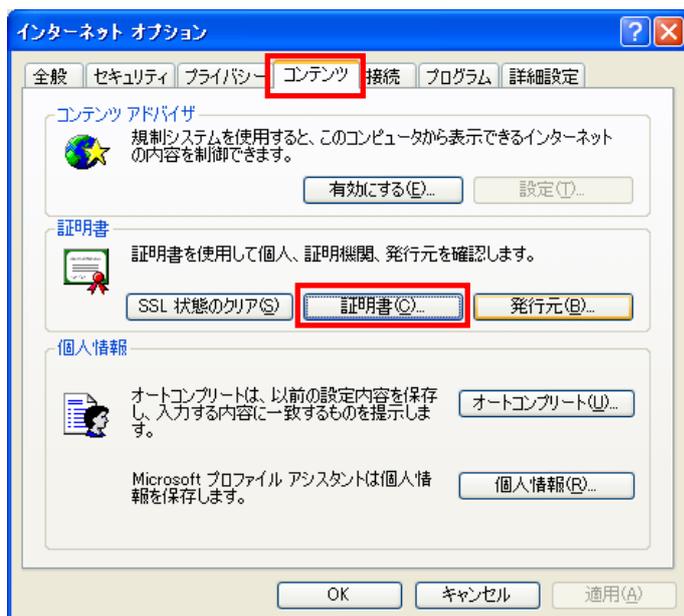
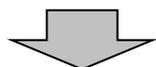


⑥ ご使用のパソコンに、更新された証明書の情報が表示されます。

このウィンドウを閉じる をクリックして、一度ブラウザを終了します。

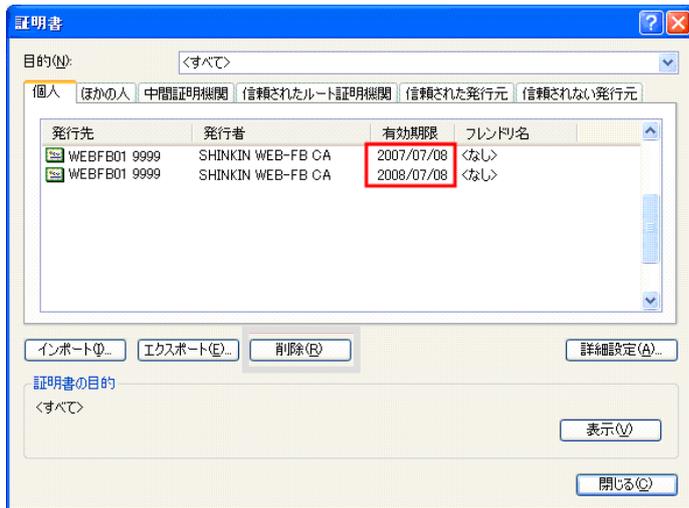
以上で電子証明書の更新は終了です。

続けて、更新前の古い電子証明書を削除します。



⑦ Internet Explorer の「ツール」—「インターネットオプション」—「コンテンツ」内

証明書 をクリックします。



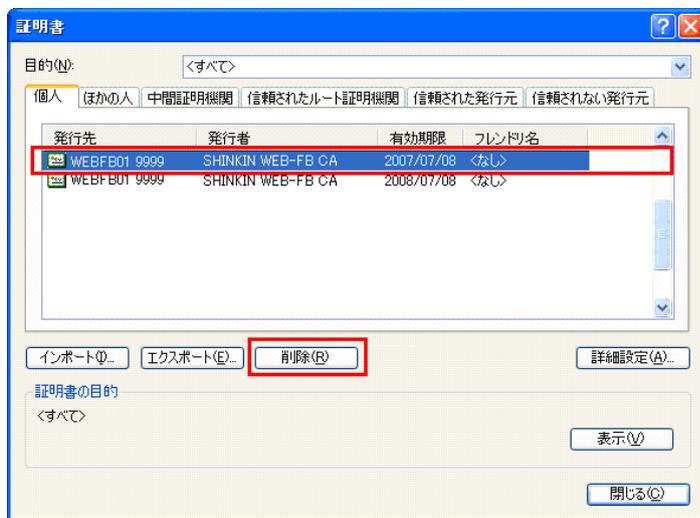
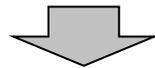
⑧ 「証明書」画面で発行先、発行者、有効期限を確認します。

WEB-FBで利用する電子証明書は、

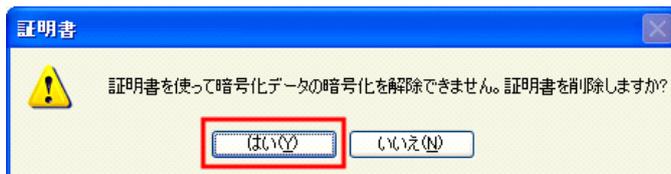
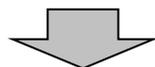
- 発行先：「ID+1506」
- 発行者：「SHINKIN WEB-FB CA」です。

有効期限が古い日付のものが更新前の電子証明書です。

この場合は、上段にある電子証明書が古い電子証明書です。



⑨ 有効期限を確認し、更新前の電子証明書を
選択し **削除** をクリックします。



⑩ **はい** をクリックします。

以上で古い電子証明書の削除は完了です。

取得した電子証明書を使って、ログインができることを確認してください。

ポイント

★電子証明書の有効期限は、発行してから1年となっているため、有効期限切れが迫った場合はお客様に更新を促す通知を行います。

<通知方法>

- ・Eメール通知
有効期限切れ30日前に、お客様が登録されているメールアドレスに通知します。
- ・画面表示
有効期限切れ30日前より、ログイン画面からメイン画面へ遷移する間に有効期限を通知します。

★万が一、有効期限を過ぎてしまった場合は、有効期限日から90日以内に、ログイン画面の電子証明書取得から電子証明書を取得してください。

なお、有効期限日から91日以上経過の場合は、電子証明書を取得することができなくなるため、再発行処理が必要です。(管理者(マスタID)の場合は、当金庫へ再発行の届出が必要となります。)

7. 電子証明書の再発行をするには

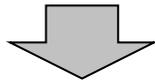
故障によるパソコンの入替や誤って電子証明書を削除してしまった等で、承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書の利用ができなくなった場合は、管理者（マスタID）により電子証明書を再発行する必要があります。本処理は、管理者（マスタID）のみ可能な取引です。

また、管理者（マスタID）の電子証明書を再発行する場合は、当金庫へ届出後、「3. 電子証明書の取得」を行いません。



① メニューの **管理機能** をクリックします。

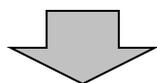
② サブメニューまたはご利用メニューから **IDメンテナンス** をクリックします。



③ 利用者選択画面が表示されますので、電子証明書を再発行する利用者を選択し、**編集** をクリックします。

メモ

- ★承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書の再発行は管理者（マスタID）のみ可能とします。
- ★管理者（マスタID）以外でログインした場合は、電子証明書の再発行はできません。
- ★管理者（マスタID）自身の電子証明書の再発行は行えません。管理者（マスタID）の電子証明書を再発行する場合は当金庫へ電子証明書再発行の届出後、「3. 電子証明書の取得」操作をする必要があります。



金庫5120信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 13:56 ログイン (前回 2012/08/16 13:48)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

編集

お客様ID情報

●以下の項目を入力してください。

お客様ID	keir002
利用者名	経理担当役者
利用権限	承認者
新ログインパスワード	<input type="password"/>
新ログインパスワード(確認用)	<input type="password"/>
新登録確認用パスワード	<input type="password"/>
新登録確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
新承認用パスワード	<input type="password"/>
新承認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
都度指込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
新都度指込送信確認用パスワード	<input type="password"/>
新都度指込送信確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
都度指込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	<input type="text"/>
アラーム期間	<input type="text"/>
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 継続利用する <input type="radio"/> 再発行する <input type="radio"/> 失効する
電子証明書状況	取得済
電子証明書取得期限	
電子証明書有効期限	2012年09月08日
電子証明書シリアルID	40d310ad58b94de51d20dee830eca8b19

利用企業

利用する企業名を選択してください。

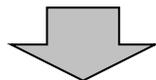
選択	企業名	会社コード	口座種別	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	カシイ	001000001	090 本部090 普通 1000900	総合指込 給与・賞与指込 都度指込 口座振替

上記の内容に継続します 入力内容を画面表示時の内容に戻します

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 編集画面が表示されますので、電子証明書欄から「再発行する」を選択します。

⑤ **登録** をクリックします。



金庫5120信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 13:56 ログイン (前回 2012/08/16 13:48)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

登録完了

ホーム | 管理機能 | IDメンテナンス | 利用者選択 | 編集 | 登録完了

お客様IDの変更が終了しました。

このお客様IDは「keir002」です。

本Webサイト上における各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 登録完了画面が表示され、承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書再発行が完了します。

メモ

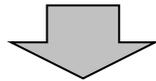
★本処理終了後、承認者・一般者（パブリックID）は電子証明書の取得を行います。電子証明書の取得方法については、「3. 電子証明書の取得」を参照してください。

8. 電子証明書の失効をするには

承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書の利用を停止したい場合は、失効処理を行います。失効処理を行った電子証明書は利用不可となり、該当電子証明書を利用したログインはできなくなります。本処理は管理者（マスタID）のみ可能な取引です。



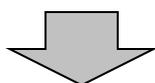
- ① メニューから **管理機能** をクリックします。
- ② サブメニューまたはご利用メニューから **IDメンテナンス** をクリックします。



- ③ 利用者選択画面が表示されますので、失効するお客様IDを選択し、**編集** をクリックします。

メモ

- ★承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書失効は管理者（マスタID）のみ可能な取引です。
- ★管理者（マスタID）以外でログインした場合は、電子証明書の失効はできません。
- ★管理者（マスタID）自身の電子証明書の失効は行えません。
管理者（マスタID）の電子証明書を失効する場合は当金庫へお届けが必要です。



金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 14:07 ログイン (前回 2012/08/16 13:56)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

編集

お客様ID情報
●以下の項目を入力してください。

お客様ID	kef002
利用者名	経理担当役者
利用権限	承認者
新ログインパスワード	<input type="password"/> (半角英数字) ※6~16桁で必ず数字、英字それぞれ1文字以上使用してください。
新ログインパスワード(確認用)	<input type="password"/> ログインパスワード入力
新登録確認用パスワード	<input type="password"/> ※半角数字の文字
新登録確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
新承認用パスワード	<input type="password"/> ※半角数字の数字 ※一般権限では登録できません
新承認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
郵便振込利用	<input checked="" type="checkbox"/>
新郵便振込送信確認用パスワード	<input type="password"/> ※半角数字10文字
新郵便振込送信確認用パスワード(確認用)	<input type="password"/>
郵便振込取扱限度額	0 千円 ※「0千円」は、金庫所定の限度額となります。
パスワード設定変更	<input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり
変更期間	<input type="text"/>
アラーム期間	<input type="text"/>
電子証明書	<input checked="" type="radio"/> 継続利用する <input type="radio"/> 再発行する <input type="radio"/> 失効する
電子証明書状況	取得済
電子証明書取消期限	
電子証明書有効期限	2012年09月06日
電子証明書シリアルID	40d310a258b94d61d204ee890eca8b19

利用企業
利用する企業名を選択してください。

選択	企業名	会社コード	口座情報	契約種別
<input checked="" type="checkbox"/>	カシイ	0010000001	090 本部090 普通 1000900	組合振込 給与・費金振込 郵便振込 口座振替

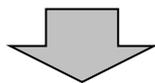
上記の内容で登録します 入力内容を画面表示時の内容に戻します

登録 戻る

※Webサイト上にお持ち各コンテンツは、著作権によって保護されています。

④ 編集画面が表示されますので、電子証明書欄から「失効する」を選択します。

⑤ 登録をクリックします。



金庫 5 1 2 0 信用金庫

ようこそ 経理担当者 様 2012/08/16 14:07 ログイン (前回 2012/08/16 13:56)

ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集 > 登録完了

登録完了

お客様IDの変更が終了しました。

このお客様IDは「kef002」です。

IDメンテナンス TOP

※Webサイト上にお持ち各コンテンツは、著作権によって保護されています。

⑥ 登録完了画面が表示され、承認者・一般者（パブリックID）の電子証明書失効が完了します。

メモ

- ★本処理終了後、失効した電子証明書の承認者・一般者（パブリックID）はログインができなくなります。
- ★失効処理された承認者・一般者（パブリックID）で電子証明書を再度利用したい場合は、電子証明書を再発行する必要があります。
- ★承認者・一般者（パブリックID）情報の削除を行った場合は、自動的にIDに対応する証明書の失効を行います。

9. 電子証明書Q&A

Q. 使用しているパソコンが壊れた場合はどうしたら良いですか？

A. パソコンの修理、ブラウザまたはOSの再インストールを行った場合は、電子証明書が失われますので、支店にて再発行の手続きを行ってください。(マスタIDのみ)

Q. 1人の利用者が複数のパソコンで利用したい場合はどうしたら良いですか？

A. パソコン1台につき1ID・1枚の電子証明書の発行となりますので、複数のパソコンで利用したい場合は、パソコン台数分の利用者ID登録および電子証明書の取得を行ってください。

Q. 電子証明書がインストールされたパソコンを紛失した場合、どうしたら良いですか？

A. 電子証明書の失効手続きを行ってください。失効処理を行った電子証明書は利用不可能となり、該当電子証明書を利用したログインは不可能となります。

Q. WEB-FB再契約を行った場合、取得済の電子証明書を再利用できますか？

A. 再利用はできませんので、新規に電子証明書の発行を行ってください。

Q. 電子証明書を誤って削除してしまった。

A. 電子証明書の再発行を行う必要があります。

管理者(マスタID)の電子証明書を削除してしまった場合は、当金庫へ再発行の届出後、「3. 電子証明書の取得」を行なってください。

Q. 電子証明書方式と従来のID・パスワード方式の併用はできますか？

A. 併用はできません。

Q. 電子証明書の有効期限はありますか？

A. 企業が電子証明書を取得した日から1年間が有効期間です。期限経過した電子証明書は利用不可能となりログインが行えなくなりますので、有効期限前に更新を行ってください。

Q. 電子証明書の更新はいつまでに行えば良いですか？

A. 電子証明書の更新は有効期限30日前から有効期限までに行うことが可能です。

Q. IDを削除した場合、電子証明書はどうなりますか？

A. IDの削除と同時に自動的にIDに対応する電子証明書の失効を行います。

Q. 管理者(マスタID)が電子証明書を取得した場合、承認者・一般者IDはどうなりますか？

A. 管理者(マスタID)が電子証明書を取得した時点で、承認者・一般者IDはID・パスワード方式でのログインができなくなります。

- Q.** 電子証明書の有効期限が迫った場合、更新を促す案内はありますか？
- A.** あります。通知方法はメール通知およびログイン後の画面表示にて行います。
メール通知では、有効期限切れ30日前に登録されているメールアドレス宛に通知し、画面表示では、有効期限切れ30日前より、ログイン後の画面にて通知します。
- Q.** 電子証明書更新後、古い電子証明書が残っているがどうしたら良いですか？
- A.** 電子証明書を更新しても古い電子証明書は自動的に削除されないため、不要な電子証明書は削除してください。
- Q.** まだ電子証明書を取得していません。電子証明書の取得期限はありますか？
- A.** あります。取得期限は発行から80日間です。
- Q.** 電子証明書取得期間中はID・パスワード方式でのログインは可能ですか？
- A.** 可能です。ただし、電子証明書取得後は電子証明書のみでのログインとなります。
- Q.** 取得期間内に電子証明書を取得しなかった場合は、どうなりますか？
- A.** ID・パスワード方式でのログインが不可能となりますので、電子証明書を再発行する必要があります。なお、管理者（マスタID）の電子証明書の再発行は当金庫まで届出して下さい。
- Q.** 無効な電子証明書を選択した際、エラーメッセージ画面が表示された。どうしたら良いですか？
- A.** 一度ブラウザをすべて終了させてから再度ログインを行ってください。ブラウザを終了せずに再ログインを行った場合、同様のエラーメッセージが表示されます。
なお、本人と異なるユーザIDまたは電子証明書にてログインした場合も同様となります。
- Q.** 電子証明書取得・更新時、更新エラー「推奨環境でないブラウザをご利用しているか、お使いのブラウザの互換表示設定がされておられません。（エラー：RA006）」が出た。
- A.** 推奨環境であるInternet Explorerを使用してください。
すでにInternet Explorerを使用している場合は、画面メッセージに従い互換表示設定を行ってください。（手順の詳細は文中の「ご案内ページ」をクリックしてください。）