

4-2. 振込契約情報照会

※総合振込、給与・賞与振込、都度振込の際、必要な契約情報を照会することができます。また、振込指定日・取扱限度額等の変更ができます。

① 契約情報登録・照会をクリックすると、ご利用メニュー画面が表示されます。

② 振込契約情報をクリックすると、企業選択画面が表示されます。

③ 契約種別をクリックすると、振込契約情報照会画面が表示され、契約内容の確認及び変更ができます。

口座情報	企業名	会社コード	契約種別		
012 大崎駅前支店 普通 1234567	株式会社〆	000000010	総合振込	給与・賞与振込	都度振込

★総合振込情報変更例（他の契約項目も同様です。）

④-①現在の登録内容が表示されます。追加・変更をする場合には、該当の項目の「変更」ボタンをクリックしてください。

注) 日付指定しますと、指定日以外は振込の取扱はできなくなります。通常は、随時指定を選択しておきます。(曜日指定も同様です。)

お振込指定日関連			
日付指定	10日、15日、30日、末日		変更
曜日指定	登録なし		変更
随時指定	指定しない		変更
指定日が休業日の場合※	翌営業日		

ご契約内容	
振込種目内訳	一般
取扱限度額	1,000千円/特込 変更

先方負担	
手数料算出方法	未済手数料加算型 変更



ホーム > 契約情報登録・照会 > 届込契約情報 > 企業選択 > 届込契約情報照会 > 契約内容変更

契約内容変更

日付指定の設定を変更します。
①・②の項目を選択して、「登録ボタン」を押してください。

① 日付指定

指定日を選択してください。複数選択可能です。

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	月末
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

② 指定日が休業日の場合

指定日が休業日の場合の扱いを選択してください。

指定日が休業日の場合 前営業日 翌営業日

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

④-⑥変更内容を選択又は入力します。

④-⑥登録ボタンをクリックすると、契約内容確認画面が表示されます。

ホーム > 契約情報登録・照会 > 届込契約情報 > 企業選択 > 届込契約情報照会 > 契約内容変更

契約内容変更

曜日指定の設定を変更します。
①・②の項目を選択して、「登録ボタン」を押してください。

① 曜日指定

曜日を選択してください。複数選択可能です。

月	火	水	木	金
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

② 指定日が休業日の場合

指定日が休業日の場合の扱いを選択してください。

指定日が休業日の場合 前営業日 翌営業日

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

ホーム > 契約情報登録・照会 > 届込契約情報 > 企業選択 > 届込契約情報照会 > 契約内容変更

契約内容変更

ご契約情報の変更が可能です。
「取払限度額」を入力して、「登録ボタン」を押してください。

ご契約内容

取払限度額 千円/月

上記の内容で登録します

ホーム > 契約情報登録・照会 > 届込契約情報 > 企業選択 > 届込契約情報照会 > 契約内容変更

契約内容変更

先方負担の算出方法が変更可能です。
「手数料算出方法」を選択して、「登録ボタン」を押してください。

先方負担

手数料算出方法

上記の内容で確認します



ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会 > 契約内容変更

契約内容変更

変更内容を確認して、「確定ボタン」を押してください。
「日付指定」「曜日指定」を選択されている場合、登録されている情報は無効となります。

随時指定

随時指定	指定する
------	------

上記の内容で確定します

確定

④—①登録内容確認の上、「**確定**」ボタンをクリックすると、契約内容が変更されます。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

・企業情報照会 ・**振込契約情報** ・口座振替契約情報 ・利用開始登録

ホーム > 契約情報登録・照会 > 振込契約情報 > 企業選択 > 振込契約情報照会 > 契約内容変更 > 契約内容確認

契約内容確認

変更内容を確認して、「確定ボタン」を押してください。
「曜日指定」「随時指定」を選択されている場合、登録されている情報は無効となります。

① 日付指定

契約種別	10日、15日、30日、月末
------	----------------

② 指定日が休業日の場合

指定日が休業日の場合	翌営業日
------------	------

上記の内容で確定します

確定

[戻る](#)