

6-1. IDメンテナンス

※マスタID（管理者用ID）により、新規パブリックID（利用者用ID）の登録や既に登録されているパブリックIDの編集・削除が行なえます。
また、パスワードの変更や利用会社の変更なども可能です。

①管理機能をクリックすると、ご利用メニュー画面が表示されます。

②IDメンテナンスをクリックすると利用者選択画面が表示されます。

1. 新規登録ボタンをクリックしますと新規登録画面が表示されます。

2. 編集ボタンをクリックしますと編集画面が表示されます。

3. 利用権限の詳細を設定するボタンをクリックしますと権限変更画面が表示されます。

4. 削除ボタンをクリックしますと削除画面が表示されます。

④利用者一覧よりメンテナンスする利用者を選択します。
(2. ~ 3. の場合)

- 1. 新規登録
- 2. 利用者情報の編集
- 3. 利用権限の詳細を設定
- 4. 利用者の削除

1. 新規登録

※パブリックID（利用者用ID）を新規に登録します。

新規登録

お客様ID情報
●以下の項目を入力してください。

| | |
|-----------------------|--|
| お客様ID | Kieyo002 |
| 利用者名 | 信玄次郎 |
| 利用権限 | 承認者 |
| 初回ログインパスワード | ***** |
| 初回ログインパスワード(確認用) | ***** |
| 初回登録確認用パスワード | ***** |
| 初回登録確認用パスワード(確認用) | ***** |
| 初回承認用パスワード | ***** ※一読者権限では登録できません。 |
| 初回承認用パスワード(確認用) | ***** |
| 郵便振込利用 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 初回郵便振込送信確認用パスワード | ***** |
| 初回郵便振込送信確認用パスワード(確認用) | ***** |
| 郵便振込初回限度額 | 10 千円 ※「0千円」は金庫所定の限度額となります。 |
| パスワード設定変更 | <input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり |
| 変更期間 | 1年 |
| アフォーム期間 | 2ヶ月前 |

利用企業
利用する企業名を選択してください。

| 選択 | 企業名 | 企業コード |
|-------------------------------------|-----------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | 信玄キョウジケイブ | 0000000010 |
| <input type="checkbox"/> | 信玄キョウジ | 0000000011 |

上記の内容で登録します。 [登録] [クリア]

①新規に作成するパブリックID（利用者用ID）情報を入力します。

②登録ボタンをクリックすると、登録完了画面が表示されます。

登録完了

お客様IDの発行が終了しました。

このお客様IDは「kieyo0014」です。

IDメンテナンス TOP

③パブリックID（利用者用ID）の新規登録が完了しました。

2. 利用者情報の編集

※マスタID（管理者用ID）やパブリックID（利用者用ID）の編集を行いません。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集

編集

お客様ID情報
●以下の項目を入力してください。

| | |
|----------------------|--|
| お客様ID | kieyo0012 |
| 利用者名 | 信金二郎 |
| 利用権限 | 承認者 |
| 現ログインパスワード | ***** ソフトウェアキーボード入力 |
| 新ログインパスワード | ***** ソフトウェアキーボード入力 |
| 新ログインパスワード(確認用) | ***** |
| 現登録確認用パスワード | ***** |
| 新登録確認用パスワード | ***** |
| 新登録確認用パスワード(確認用) | ***** |
| 現承認用パスワード | ***** ※一般権限では登録できません |
| 新承認確認用パスワード | ***** ※一般権限では登録できません |
| 新承認確認用パスワード(確認用) | ***** |
| 郵便振込利用 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 現郵便振込送信確認用パスワード | ***** |
| 新郵便振込送信確認用パスワード | ***** |
| 新郵便振込送信確認用パスワード(確認用) | ***** |
| 郵便振込取扱限度額 | 10 千円 |
| パスワード自動変更 | <input checked="" type="radio"/> 強制変更なし <input type="radio"/> 強制変更あり |
| 変更期間 | 1年 |
| アラーム期間 | 2ヶ月前 |

利用企業
利用する企業名を選択してください。

| 選択 | 企業名 | 企業コード |
|-------------------------------------|-----------|------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | オサキオゾクテイブ | 0000000010 |
| <input checked="" type="checkbox"/> | オサキオゾク | 0000000011 |

上記の内容で登録します | 上記の内容をクリアします

①変更するIDの変更する部分の情報を入力します。

②登録ボタンをクリックすると、登録完了画面が表示されます。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 編集 > 登録完了

登録完了

お客様IDの変更が終了しました。

このお客様IDは「kieyo0012」です。

IDメンテナンス | TOP

③ID情報の変更が完了しました。

3. 利用権限の詳細を設定

※マスタID（管理者用ID）やパブリックID（利用者用ID）の利用権限を設定します。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ホーム > 管理機能 > 利用権限登録 > 利用者選択 > 権限変更

権限変更

利用権限を設定したいサービスを選択し、「登録ボタン」を押してください。

| | |
|-------|----------|
| お客様ID | kkyo0012 |
| 利用者名 | 借金太郎 |

権限

| | |
|----|-----|
| 権限 | 承認者 |
|----|-----|

利用権限

| カテゴリ | サブメニュー | 契約種別 | 権限説明 | |
|-----------|-----------|---|--|-------------------------------------|
| メイン | 残高照会 | - | 現在の口座残高の照会が出来ます。また資金移動予定の照会ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 入出金明細照会 | - | 口座取引明細の照会が出来ます。また明細データダウンロードが出来ます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 取引状況照会 | 総合振込 | 取引状況履歴の照会をします。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 給与・賞与振込 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 都度振込 | | <input checked="" type="checkbox"/> | | |
| | 口座振替 | | <input type="checkbox"/> | |
| 振込・口座振替 | 総合振込 | - | 総合振込データを作成・登録することが出来ます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 給与・賞与振込 | - | 給与振込データを作成・登録することが出来ます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 都度振込 | - | 都度振込データを作成・登録することが出来ます。 | <input type="checkbox"/> |
| | 口座振替 | - | 口座振替データの作成・登録することが出来ます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | WEB承認業務 | 総合振込 | 「総合振込」「給与/賞与振込」「口座振替」で登録された振込(又は口座振替)データに対する承認処理を行います。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 給与・賞与振込 | | <input type="checkbox"/> |
| | | 口座振替 | | <input type="checkbox"/> |
| 外部ファイル登録 | 総合振込 | 全額フォーマット、CSVフォーマットで作成したデータファイルを登録することが出来ます。 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 給与・賞与振込 | | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| | 口座振替 | | <input type="checkbox"/> | |
| 手数料照会 | 振込手数料照会 | - | 振込手数料の照会ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 口座振替手数料照会 | - | 口座振替手数料の照会ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 先方負担手数料設定 | - | 手数料先方負担時の独自手数料を設定することが出来ます。 | <input type="checkbox"/> |
| 契約情報登録・照会 | 企業情報照会 | - | 企業情報の照会、変更ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 振込契約情報 | 総合振込 | 振込に関する契約情報の照会と変更ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 給与・賞与振込 | | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 都度振込 | | <input type="checkbox"/> |
| 口座振替契約情報 | - | 口座振替に関する契約情報の照会ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| 利用開始登録 | - | 登録されている企業のWEBサービス利用開始登録が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択できます | <input type="checkbox"/> | |
| 明細情報登録・照会 | 振込先明細登録 | 総合振込 | 総合振込・給与/賞与振込・都度振込の照会に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | | 給与・賞与振込 | | <input type="checkbox"/> |
| | | 都度振込 | | <input type="checkbox"/> |
| 口座振替明細情報 | - | 口座振替の照会に必要な明細情報の照会、変更、削除、新規追加ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> | |

①利用権限を指定します。

| | | | | |
|------|------------|---|---|-------------------------------------|
| 管理機能 | IDメンテナンス | - | 利用者自身のパスワードの変更や利用者名の変更ができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | IDロック解除 | - | 利用者のパスワードロックまたはロック解除が行えます。 ※管理者権限の方のみ選択できます | <input type="checkbox"/> |
| | カレンダー管理 | - | 利用できず会社コード別に振込・口座振替指定日の表示を閲覧でき、メモを作成することができます。 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| | 利用履歴照会 | - | 利用者ID単位で、WEBサービスの操作履歴を照会できます。 ※管理者権限の方のみ選択できます | <input type="checkbox"/> |
| | WEB-FE取引停止 | - | WEBサービスの取引停止設定ができます。 ※管理者権限の方のみ選択できます | <input type="checkbox"/> |

自動入力オプション

このIDの権限で可能なものを全て選択します

全て選択

上記の内容で登録します

登録

入力内容を画面表示時の内容に戻します

クリア

②登録ボタンをクリックすると、利用者権限登録完了画面が表示されます。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス | ・IDロック解除 | ・カレンダー管理 | ・利用履歴照会 | ・WEB-FE取引停止

利用権限登録完了

ホーム > 管理機能 > 利用者選択 > 権限変更 > 利用権限登録完了

該当の利用権限登録が完了しました。

この利用権限は再ログイン後有効となります。

IDメンテナンス TOP

③利用権限登録が完了しました。

4. 利用者の削除

※パブリックID（利用者ID）の削除を行いません。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 削除

削除

以下の項目を確認して、「削除ボタン」を押してください。

お客様ID情報

| | |
|-------|----------|
| お客様ID | kkyo0010 |
| 利用者名 | 信金三郎 |
| 利用種別 | 一般者 |

利用企業

| 企業名 | 企業コード |
|---------------|------------|
| オオサキ/オオサキグループ | 0000000010 |
| オオサキ/オオ | 0000000011 |

上記の内容を削除します

削除

①削除するパブリックID（利用者用ID）を確認して、「削除」ボタンをクリックします。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

IDメンテナンス | IDロック解除 | カレンダー管理 | 利用履歴照会 | WEB-FE取引停止

ホーム > 管理機能 > IDメンテナンス > 利用者選択 > 削除 > 削除完了

削除完了

お客様IDの削除が終了しました。

IDメンテナンスに戻すには「IDメンテナンスボタン」を押してください。

IDメンテナンス TOP

②パブリックID（利用者用ID）の削除が完了しました。