


6-3. カレンダー管理

※会社コードごとに振込・振替指定日情報や予定表等のメモを作成し、または修正することができます。



ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | **管理機能**

・IDメンテナンス | IDロック解除 | **カレンダー管理** | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

ご利用メニュー

- IDメンテナンス**
登録されている利用者の削除や詳細編集、新規の利用者の登録ができます。
また、パスワードの変更や利用会社の変更が可能です。
- IDロック解除**
お客様ID単位でIDのロックやその解除を行うことができます。
- カレンダー管理**
会社コードごとにメモ情報を作成し、管理することができます。
- 利用履歴照会**
お客様ID単位でWEBサービスの操作履歴を照会できます。
- WEB-FB取引停止**
WEB-FBの取引停止を行うことができます。

①管理機能をクリックします。

②カレンダー管理をクリックしますと企業選択画面が表示されます。



ようこそ 大崎商事 様 2003/4/13 11:00 ログイン(前回 2003/4/11 13:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス | IDロック解除 | **カレンダー管理** | 利用履歴照会 | WEB-FB取引停止

企業選択 ホーム > 管理機能 > カレンダー管理 > 企業選択

カレンダー管理を行う企業を選択し、年月を指定して「選択ボタン」を押してください。

企業選択

選択	企業名	会社コード
<input checked="" type="radio"/>	オオサキ商事	0000000010
<input type="radio"/>	オオサキ商事(株)	0000000011

年月指定 2004 年 05 月

選択 TOP

③企業を指定して**選択**ボタンをクリックすると日付選択が表示されます。

おこし 大崎商事 様 2003/4/19 11:00 ログイン(明細 2003/4/11 19:57) ログアウト

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス | ・IDロック解除 | ・**カレンダー管理** | ・利用履歴照会 | ・WEB-FB取引停止

日付選択 ホーム > 管理機能 > カレンダー管理
> 企業選択 > 日付選択

メモ情報を登録する日付を押してください。

企業情報

企業名	オサキシヤジ	会社コード	0000000010
-----	--------	-------	------------

2003年 6月

日	月	火	水	木	金	土
01	02	03	04	05	06	07
08	09	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

TOP

戻る

④カレンダーにより予定を管理したい日付ボタンをクリックします。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

・IDメンテナンス | ・IDロック解除 | ・**カレンダー管理** | ・利用履歴照会 | ・WEB-FB取引停止

メモ情報登録 ホーム > 管理機能 > カレンダー管理 > 企業選択
> 日付選択 > **メモ情報登録**

メモ情報を登録する場合は、30文字以内で入力し、「登録ボタン」を押してください。
登録したメモ情報は、日付当日にメイン画面「レポート」欄に表示されます。

企業情報

企業名	オサキシヤジ	会社コード	0000000010
-----	--------	-------	------------

日付	2003年06月26日
メモ情報	給料日！！
指定日	総合振込

上記の内容で登録します 入力内容メモ画面表示時の内容に同じです

登録 クリア

戻る

⑤管理したい予定を入力して、「登録」ボタンをクリックするとカレンダーに登録表示します。