

目次

第 1 章 開催概要

01 開催概要	2
02 会場平面図	3
03 駐車場	4
04 開催までのスケジュール	5
05 実施スケジュール	6

第 2 章 出展物の搬入・搬出

01 会期中の入退館	7
02 搬入・搬出	8
03 搬入経路	9
04 会場内への車両進入	10
05 会場内（ホール）図面	11
06 宅配便	12

第 3 章 出展ブース

01 出展ブース基礎仕様	13
02 追加備品	14
03 追加電気工事	15

第 4 章 試飲・試食・販売

01 食品の試飲・試食	16
02 食品の販売	17
03 食品販売条件の具体例	18
04 物品の販売（食品以外）	19

第 5 章 その他会場設備 20**第 6 章 会期中の留意事項** 21**第 7 章 関係書類の提出** 22**第 8 章 関係各所連絡先** 23

第1章 開催概要

名称	富士山・東北道ビジネスマッチング「食&農」こだわりの逸品展示会 2013
開催日時	平成 25 年 11 月 21 日 (木) 午前 10 時～午後 5 時 平成 25 年 11 月 22 日 (金) 午前 10 時～午後 4 時
会場	キラメッセぬまづ (沼津市大手町 1-1-4 TEL 055-920-4100)
主催	三島信用金庫 沼津信用金庫 富士宮信用金庫 富士信用金庫
共催	東海地区しんきん経営者協議会
特別協力	静岡県信用保証協会、山梨県信用保証協会、帯広信用金庫、釧路信用金庫、大地みらい信用金庫、北見信用金庫、網走信用金庫、遠軽信用金庫、甲府信用金庫、山梨信用金庫、しずおか信用金庫、静岡信用金庫、浜松信用金庫、島田信用金庫、磐田信用金庫、焼津信用金庫、掛川信用金庫、遠州信用金庫
後援	経済産業省関東経済産業局、静岡県、熱海市、伊豆市、伊豆の国市、三島市、沼津市、富士市、富士宮市、南伊豆町、一般社団法人静岡県商工会議所連合会、公益財団法人静岡県産業振興財団、公益社団法人静岡県国際経済振興会、一般社団法人静岡県信用金庫協会、静岡県商工会連合会、静岡県中小企業団体中央会、信金中央金庫、一般社団法人静岡県中小企業診断士協会、独立行政法人中小企業基盤整備機構関東本部、日本貿易振興機構 (ジェトロ) 静岡貿易情報センター、熱海商工会議所、伊東商工会議所、下田商工会議所、三島商工会議所、沼津商工会議所、富士商工会議所、富士宮商工会議所、伊豆市商工会、伊豆の国市商工会、河津町商工会、函南町商工会、清水町商工会、裾野市商工会、長泉町商工会、西伊豆町商工会、沼津市商工会、東伊豆町商工会、松崎町商工会、南伊豆町商工会、小山町商工会、御殿場市商工会、富士市商工会、芝川商工会、国立大学法人静岡大学、財団法人遺伝学普及会、独立行政法人国立高等専門学校機構沼津工業高等専門学校、日本大学国際関係学部、静岡朝日テレビ、静岡新聞社・静岡放送、静岡第一テレビ、(株)テレビ静岡、伊豆新聞本社・伊豆日日新聞・熱海新聞、日本経済新聞社静岡支局、K-mix、FM ボイス・キュー、コースト FM、(株)エフエム熱海湯河原、エフエム伊東(株)、Radio f 84.4fm、FM いずのくに、FM IS みらいずステーション、帯広市、帯広商工会議所、公益財団法人とかち財団、国立大学法人帯広畜産大学、一般社団法人帯広観光コンベンション協会、一般社団法人帯広物産協会 (順不同)

- 内容
- ①平成 25 年 11 月 21 日 (木) 【ビジネスDAY】
展示商談会および出展企業とバイヤー企業との個別商談会
 - ②平成 25 年 11 月 22 日 (金) 【オープンDAY】
一般来場者向け販売会
※販売は、11 月 21 日、22 日両日とも可能

会場地図



ご不明な点は、以下の事務局までお問い合わせください。

「食&農」こだわりの逸品展示会 2013 事務局

三島信用金庫 サポート営業部 法人サポート課 担当：高野、片山

〒411-0834 静岡県三島市新谷 155-1

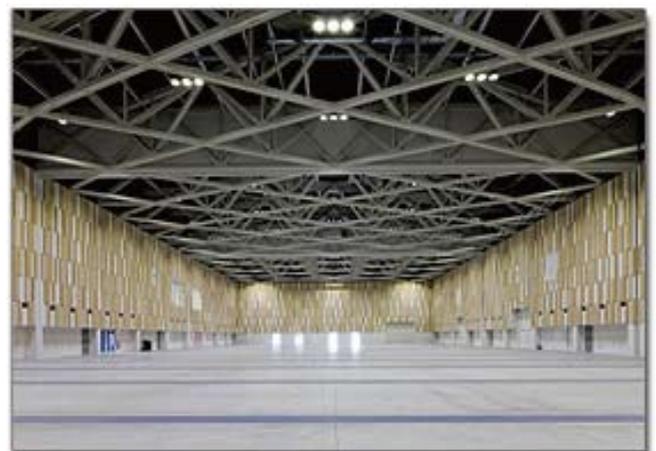
電話 055-981-0121 FAX 055-981-1343

第1章 開催概要

◆ブース位置については、事務局で決定いたします。10月中旬～下旬を目処にご案内いたします。
 ブースレイアウトは変更になる場合がございます。あらかじめご了承ください。



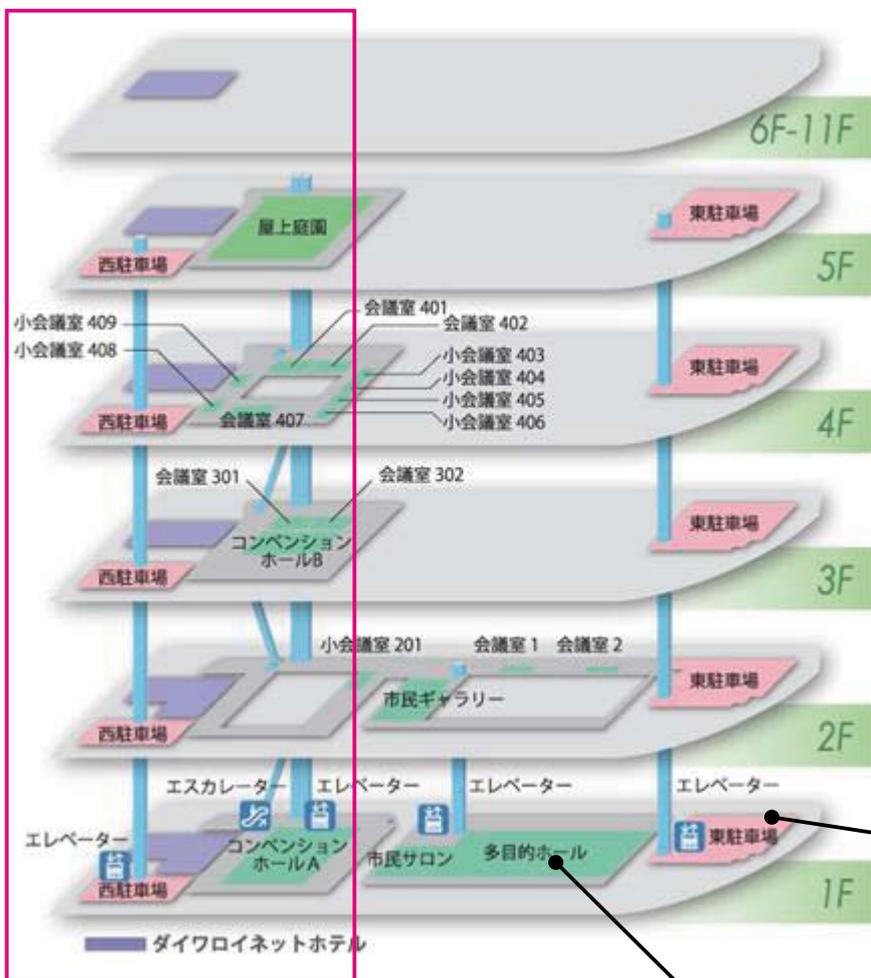
	面積	天井高	幅	奥行	搬入出口	床加重
	(㎡)	(m)	(m)	(m)	幅×高さ (m)	(t /㎡)
多目的ホール	3,875	12.6	90.0	43.0	4.6 × 4.3 (3 力所)	5



第1章 開催概要

- ◆東駐車場（有料、収容台数 436 台（+車いす対応 10 台））をご利用ください。
 - ◆駐車場の数に限りがありますので、1 出展者 1 台での来場をお願いします。
- 尚、開催当日は、一般来場者も同じ駐車場を使用します。出展者の皆様のご協力をお願いします。

区分		30分までの利用	60分の利用	長時間利用
一般利用者	8:00 ~ 23:00	100円	—	24時間最大 1,000円
	23:00 ~ 8:00	—	100円	



イベント開催中
会場内に設置したチェッカーを通しますと
50円/30分になります。ご利用ください。

東駐車場

内は建設中

1 F イベント会場

第1章 開催概要

日程	提出期限・行事など	備考
7/19(金)	出展募集締切	
9/17(火)	出展料支払い期限	
9/18(水)	出展者説明会(帯広)	
9/25(水)	出展者説明会(沼津)	
9月中旬～10月中旬 (予定)	ポスター、開催パンフレット送付 ※事務局より出展者へ送付します。 ※完成時期の違いにより別々に送付する場合がございます。	
10/24(木)	関係書類の提出期限	
10月中旬～下旬(予定)	ブース位置決定・案内	
10/31(木)	昼食注文提出期限(希望者のみ)	
11月中旬	出展物の梱包・発送 ※11月20日の搬入に間に合うように手配してください。 ※荷物には必ず、企業名、ブース番号(ブース位置)を明記してください	
11/20(水)	出展者搬入 15:00～20:00	
11/21(木)	「食&農」こだわりの逸品展示会 2013 1日目 ビジネスDAY 10:00～17:00 ※追加備品支払い期限	
11/22(金)	「食&農」こだわりの逸品展示会 2013 2日目 オープンDAY 10:00～16:00 搬出 16:00～19:00	

※天候状況などにより、若干のスケジュール変更があることがあります。あらかじめご了承ください。

05 実施スケジュール

第1章 開催概要

時間	11月20日(水)		11月21日(木)		11月22日(金)					
	主催者	出展者	主催者	出展者	主催者	出展者				
8:00	主催者基礎設営			搬入 出展者		搬入 出展者				
9:00										
			9:20 オープニングセレモニー							
10:00			富士山・東北北海道ビジネスマッチング 「食&農」こだわりの逸品展示会2013 ビジネスDAY		富士山・東北北海道ビジネスマッチング 「食&農」こだわりの逸品展示会2013 オープンDAY					
11:00										
12:00										
13:00										
14:00										
15:00										
16:00										
17:00		出展者搬入					翌日準備 主催者	翌日準備 出展者	主催者撤収	搬出作業 出展者
18:00							閉場			
19:00										
20:00		閉場								

第2章 出展物の搬入・搬出

1. 入退館時間

日付	時間
11/20 (水)	15:00 ~ 20:00
11/21 (木)	8:00 ~ 18:00
11/22 (金)	8:00 ~ 19:00

2. ID (出展者パス)

- 出展者と来場者の識別ができるようにネームタグをご用意します。
- 関係書類 1 「出展者申告書」** に必要枚数を申告してください。ID (出展者パス) は搬入時もしくは、当日、お配りします。
- 開催期間中は常時装着するようお願いします。



3. 来場者パス ※ 11月21日(木)のみ来場者が着けます。



第2章 出展物の搬入・搬出

◆搬入の際には**必ず受付（次頁参照）**にお申し出ください。

◆荷降ろし場所に車両を付けて荷物を降ろし、作業後速やかに移動をお願いいたします。混雑時や搬入に際しましては、係員の指示に従ってください。**（車両進入許可申請は不要です。）**

1. 搬入出時間

日付	時間	内容
11/20 (水)	15:00～20:00	車両進入許可証（P 10 参照）をお持ちの方のみ 会場内（ホール）への車両乗り入れ可 搬入作業
11/21 (木)	8:00～9:00	会場内（ホール）への車両乗り入れ不可 搬入作業
	17:00～18:00	会場内（ホール）への車両乗り入れ不可 翌日準備
11/22 (金)	8:00～9:00	会場内（ホール）への車両乗り入れ不可 搬入作業
	16:00～19:00	会場内（ホール）への車両乗り入れ不可 ※車両進入許可証をお持ちの方のみ会場内（ホール）への車両乗り入れ可 撤収作業

2. 出展物の搬入

- 重量物等の理由でやむを得ず会場内へ車両で進入する場合は、事前に許可を受けてください。
⇒ 詳細は、10 ページ「04 会場内への車両進入」にてご確認ください。
- 搬入にあたっては、他社の出展物・装飾を破損しないよう特にご注意ください。万一事故が発生した場合には、出展者間の責任において円満に解決してください。
- 搬入出口は 11 ページ「05 会場（ホール）図面」の図面の太枠部分3カ所です。
- 搬入出口サイズ 高さ 4.3 m×幅 4.6 m

3. 出展物の搬出および撤去

- 重量物等の理由でやむを得ず会場内へ車両で進入する場合は、事前に許可を受けてください。
⇒ 詳細は、10 ページ「04 会場内への車両進入」にてご確認ください。
- 搬出時は、会場内が極めて混雑するため、出展物の破損・紛失事故が起こりやすい状態になりますので、特に出展物の管理に注意してください。
- お荷物の梱包が終了された方から搬入出口より搬出をしてください。スタッフの指示に従い積み込み後は、速やかに退会をお願いします。

4. 搬入・搬出時の注意事項

- 事務局は、会場にて作業要員・台車等の用意をいたしません。出展者各自でご用意ください。
- 通路に荷物を置いて作業をしないでください。他の出展者の迷惑にならないように努めてください。

5. ゴミ処理

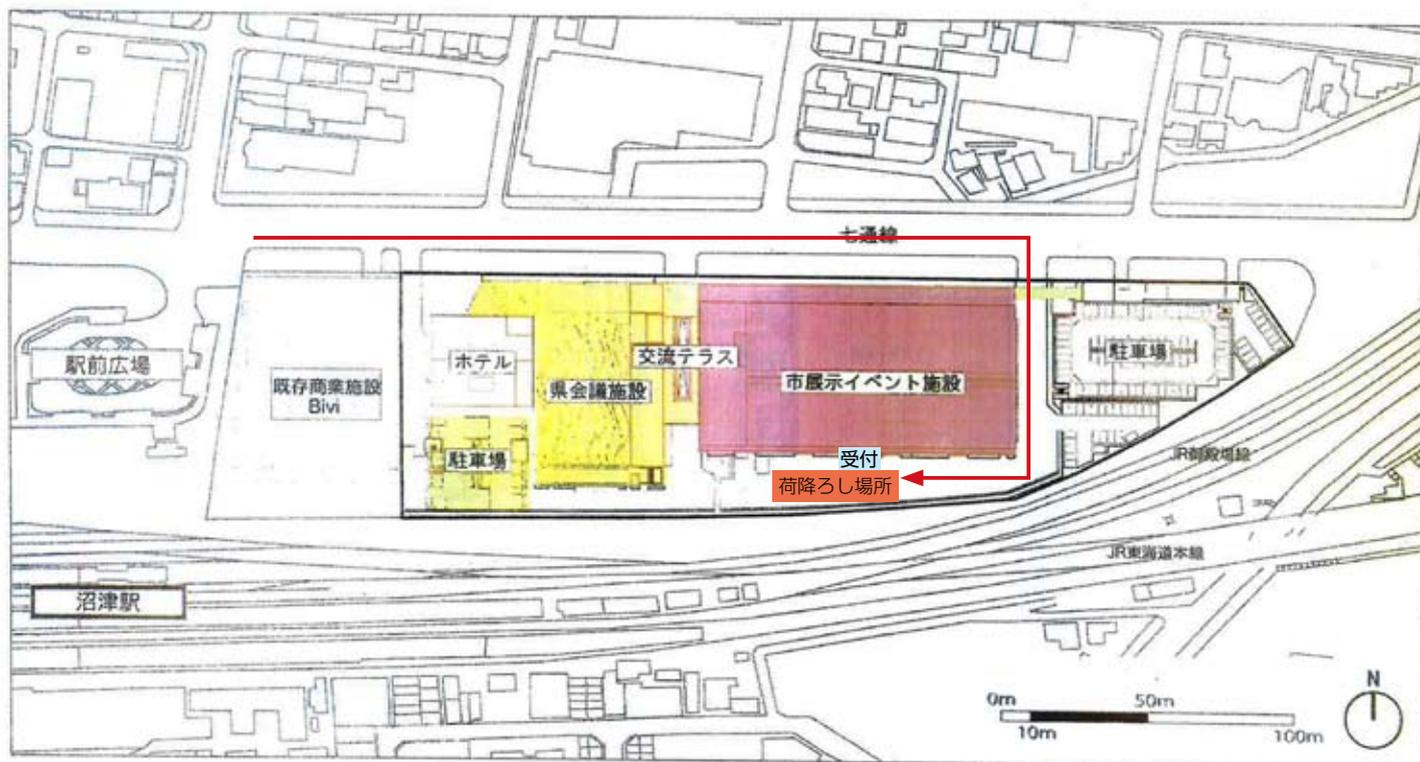
- 展示廃棄物・使用済みの資材（ゴミ）は、11 ページ「05 会場（ホール）図面」の「ゴミ置き場」に分別してお出しください。

分別方法

一般ゴミ（もやせるゴミ／生ゴミ等）

資源ゴミ（段ボール／紙類等）

第2章 出展物の搬入・搬出



◆会場内（ホール）への進入には、事前の申請が必要になります。

関係書類 7「会場内（ホール）車両進入許可証申込書」をご提出ください。

◆お申込みいただきました出展者には出展管理事務局より下記のいずれかの「車両進入許可証」1枚を郵送させていただきます。

届きました「車両進入許可証」の①、②どちらかのお時間に搬入を済ませてください。

それ以外の時間は車両で会場内（ホール）へ進入することは出来ません。ご協力の程お願い申し上げます。

1. 車両進入許可証

**11/20
(水)
搬入時**

① 15:00 ~ 15:50
及び
② 17:00 ~ 17:50

① 16:00 ~ 16:50
及び
② 18:00 ~ 18:50

**11/22
(金)
搬出時**

展示会終了後の16時・安全確認後
場内放送でご案内します

2. 車両進入可能時間

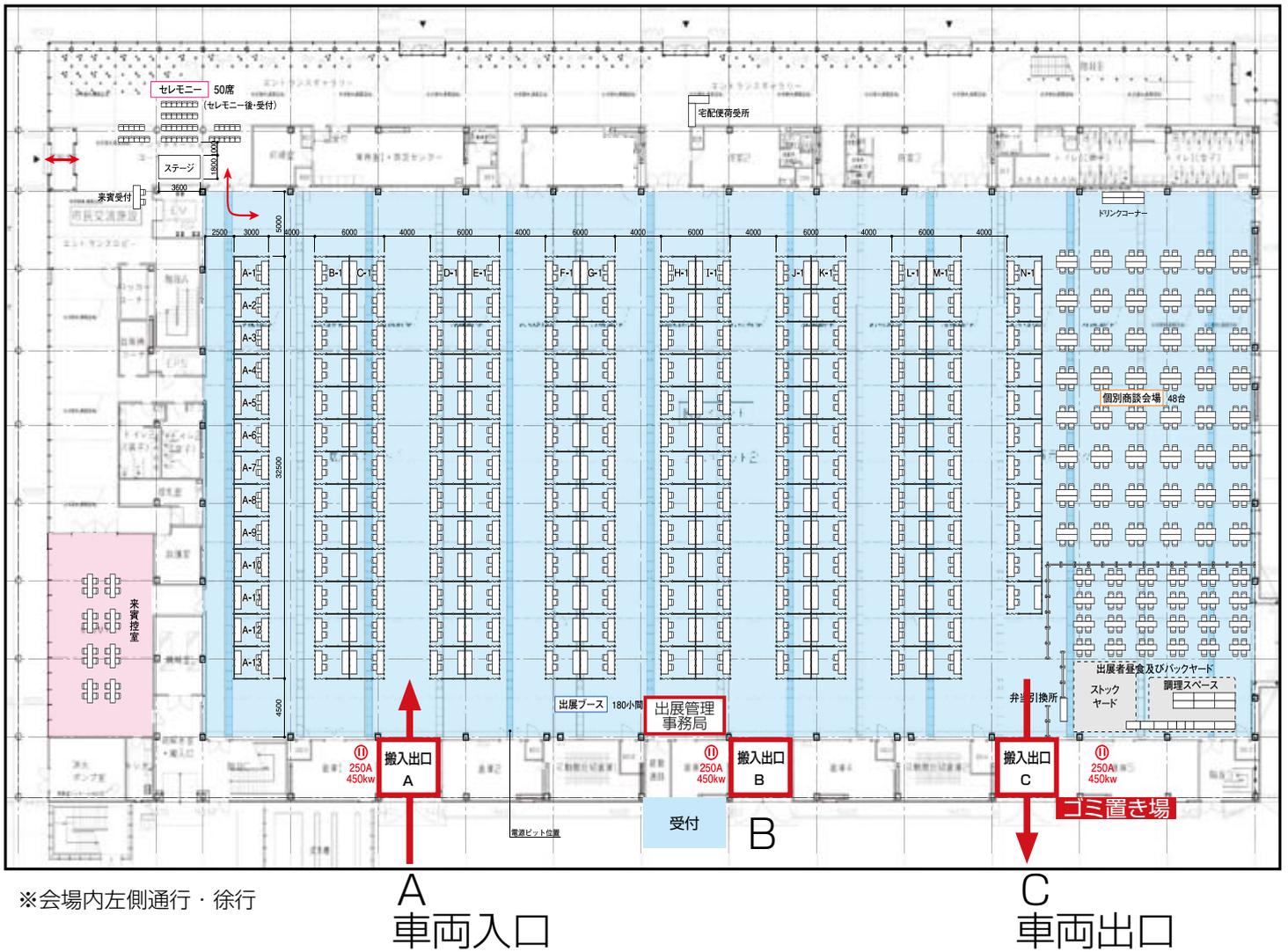
日付	時間	内容
11/20 (水)	車両進入許可証 (青) ① 15:00 ~ 15:50 / ② 17:00 ~ 17:50	搬入作業
	車両進入許可証 (黄色) ① 16:00 ~ 16:50 / ② 18:00 ~ 18:50	搬入作業
11/21 (木)	展示会開始前 会場内 (ホール) への車両進入不可 ※荷降ろし場所への車の進入は可	搬入作業
	展示会開始前 会場内 (ホール) への車両進入不可 ※荷降ろし場所への車の進入は可	翌日準備
11/22 (金)	展示会開始前 会場内 (ホール) への車両進入不可 ※荷降ろし場所への車の進入は可	搬入作業
	安全確認後 (場内放送でご案内します) ※荷降ろし場所への車の進入は可 ※車両進入許可証をお持ちの方のみ会場内 (ホール) への車両進入可能	撤収作業

3. 車両制限

- ・ 車両総重量 5 t 未満の車両に限らせていただきます。
- ・ 事前申請により上記の車両進入許可証をフロントガラスに提示してある車両に限らせていただきます。
- ・ お手元に届いた車両進入許可証に記載されている時間以外は会場内（ホール）へ進入することはできません。
- ・ 車両が、会場内に主催者が定めた台数を越えた場合には、お待ちいただきます。
- ・ 荷降ろし場所および会場内（ホール）にて荷物を降ろされた車両は、直ちに会場敷地外へ移動してください。
- ・ 11月22日（金）の搬出作業に伴う車両進入は、主催者が安全を確認し、場内放送を致します。それまでは車両進入ができません。

4. 車両進入時の注意事項

- ・ 会場内（ホール／搬入出口を含む）は左側通行で徐行してください。
- ・ 場内スタッフの指示にしたがってください。
- ・ 会場内の事故、破損は、当事者の自己責任とさせていただきます。主催者は責任を負いません。
- ・ 出展者自らが手配した運送業者、設営業者の車両に関しても、上記の注意事項を厳守させてください。この場合にも「車両進入許可証」が無い場合には、会場内へは車両進入ができません。



第2章 出展物の搬入・搬出

1. 搬入時

①注意事項

- ・ 事務局では、宅配便にて搬入される荷物のお預かりをいたしかねますので、時間指定を必ずおこない、必ずブース内でお受取りいただきますようお願いいたします。
- ・ 内容物、個数、保管、未着等の事故について、事務局ではいっさいの責任を負いかねます。発送伝票などを各自必ず持参し、宅配業者等と連絡確認が取れるようにしてください。

②送り先

- ・ 11月20日(水) 15:00～19:00の間で必ず時間指定
- ・ ブースNO および 出展者名
- ・ 品名
- ・ 受取担当者名 および 受取担当者携帯電話番号 を明記のうえご発送ください。

【記入例】

〒411-0801 静岡県沼津市大手町1-1-4 055-920-4100

キラメッセぬまづ 多目的ホール

〈品名欄〉 富士山・東北北海道ビジネスマッチング「食&農」こだわりの逸品展示会 2013

- ・ ブースNO ●● および 出展者名
- ・ 品名
- ・ 受取担当者 (株)●●●● ●●●● および 受取担当者携帯電話●●●-●●●-●●●●

2. 搬出時

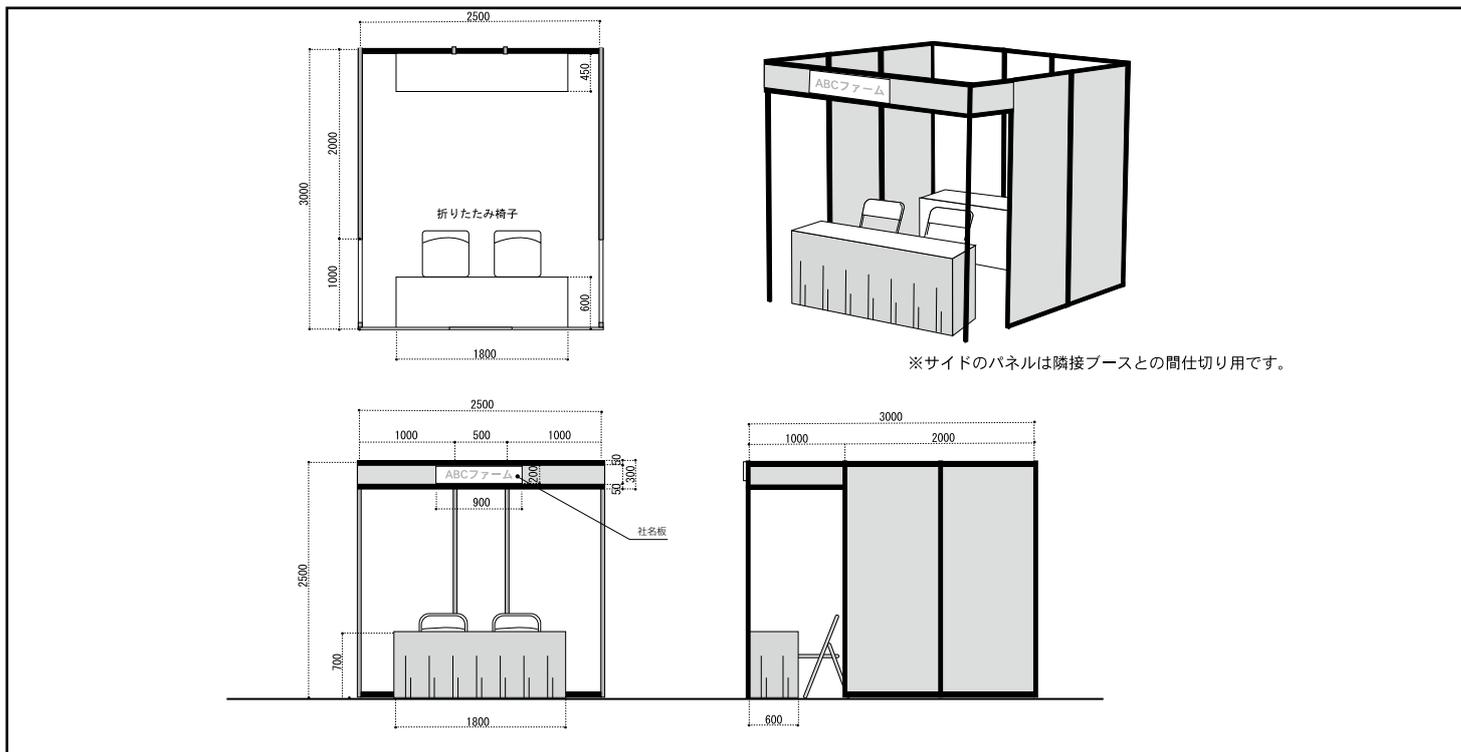
- ・ 11月22日(金) 16:00頃に下記の図面の位置にて宅配便の受付を行います。なお、取り扱いは、着払いのみとなります。
- ・ 発送伝票は、事務局にてご用意していますので、必要に応じて事務局にお申し出ください。



第3章 出展ブース

1. 小間ブース仕様

- 基本ブース W 2500mm × D 3000mm × H 2500mm



※サイドのパネルは隣接ブースとの間仕切り用です。

※ブースの位置によっては補強のための資材が有る場合がございます。ご理解、ご協力の程宜しくお願いいたします。

2. 基礎備品

※品番 1 は関係書類 1 「出展者申告書」・品番 2～4 は関係書類 2 「備品申告書」

品番 5 は関係書類 3 「電気工事申告書」に必ずご記入ください。

ご記入のない場合にはご用意いたしません。

品番	品名	仕様	数量	単価	金額
1	社名板	W 900 × H 200 (ゴシック体)	1 枚	¥0	¥0
2	机 (白布付)	W 1800 × D 600 × H 700	1 台	¥0	¥0
3	机 (白布なし)	W 1800 × D 450 × H 700	1 台	¥0	¥0
4	椅子 2 脚のみ	折り椅子	2 脚	¥0	¥0
5	2 口コンセント (※必要な出展者のみ)	100 V 500 W まで	1 力所	¥0	¥0

①社名板

- ご提出いただく関係書類 1 「出展者申告書」の「出展者名」欄と異なる表記をされる場合は、同じ書類 1 の「社名板」欄にその旨をご記入ください。ご記入のない場合は、出展者名通りに作成します。
- 「株式会社」、「有限会社」、「NPO 法人」などは、(株)、(有)、(N) などと表記させていただきます。
- ※ 開催パンフレットや展示会公式サイトに掲載する社名は出展申込み時の出展者名となりますのでご了承ください。

②壁面パネル

- 出展ブースの壁面パネルに画びょうや釘等を打ち付けることは一切禁止させていただきます。ただし、会場設営業者がフック、マジックテープを設営当日に用意しますので、そちらを使用して展示してください。

第3章 出展ブース

◆追加備品は、別途有料になります。下記掲載の備品を用意しておりますのでご希望の出展者は、**関係書類 2 「備品申告書」**にご記入の上お申込ください。

◆追加備品のお申込みをした出展者は、**当日現金をご用意ください**。設営業者スタッフが集金に伺わせていただきます。また、金融機関振り込みのお支払いに関してはお断りいたしております。

品番	品名	イメージ	仕様	数量	単価
1	机 (白布付) ※追加分		W 1800 × D 600 × H 700	1 台	¥1,365
2	机 (白布なし) ※追加分		W 1800 × D 450 × H 700	1 台	¥1,260
3	椅子 ※追加分		折りたたみ椅子	1 脚	¥315
4	液晶モニター		19 インチ DVD 付 使用電力 60 w	1 セット	¥15,750
5	カタログスタンド		A4 サイズ用	1 台	¥5,250
6	のぼりポール・スタンド			1 セット	¥525
7	貴名受			1 台	¥1,050
8	床面パンチカーペット		W 2500 × D 3000 ご希望の色指定をしてください。	1 式	¥12,600
9	冷蔵 オープン		W1500 / W1200 使用電力 500 w	各 1 台	各 ¥31,500
10	冷凍ケース		用途等 設営業者にご相談ください。		
11	ゴミ箱		サイズ直径 430 × H630	1 個	¥1,050
12	ゴミ袋		サイズ 90L 10 枚	1 セット	¥315
13	レジ袋		サイズ 480 × 210 × 130 100 枚 1 袋	1 袋	¥210
14	レジスター		使用電力 45 w	1 台	¥10,500
15	消火器			1 台	¥2,100

上記の写真はイメージです。レンタル備品と若干異なる場合がございます。

※上記以外の設営・備品に関するご要望は、設営業者(株)望月商事へお問い合わせください。

(株)望月商事 担当/遠藤昇・杉浦
〒422-8072 静岡市駿河区小黒 2 丁目 8-8

FAX: 054-283-0094 TEL: 054-286-0365

※問い合わせは、必ず FAX にてお願いいたします。後日担当者より回答させていただきます。

第3章 出展ブース

◆電気を使用する出展者は、**関係書類 3「電気工事申告書」**にご記入の上お申込ください。

1. 通電時間

日付	時間
11/20 (水)	15:00 ~ 20:00
11/21 (木)	8:00 ~ 18:00
11/22 (金)	8:00 ~ 16:30

※基礎備品（無料）を含める

2. 24 時間通電（無料）

- 24 時間通電をご希望の方は**関係書類 3「電気工事申告書」**にご記入の上お申込ください。
期間 11/20 15:00 ~ 11/22 16:30

3. 追加電気工事（有料）

品番	品名	イメージ	仕様	数量	単価
A	500 w 2 口コンセント※追加分		100 V 500 W	1 カ所	¥2,625
B	1500 w 2 口コンセント※追加分		100 V 1500 W	1 台	¥4,200
C	アームスポット		100 W ハロゲン	1 台	¥5,250
D	クリップスポット		100 W ハロゲン	1 台	¥4,750

上記の写真はイメージです。レンタル備品と若干異なる場合がございます。

4. 注意事項

- 火災の原因となりますので、たこ足配線をしないようお願いします。
- 追加電気工事をお申込みになった出展者は、当日**現金をご用意**の上お支払いください。スタッフが集金に伺わせていただきます。また、**金融機関振り込みのお支払い**に関してはお断りいたしております。

※上記以外の設営・備品に関するご要望は、設営業者（株）望月商事へお問い合わせください。

(株)望月商事 担当/遠藤昇・杉浦
〒422-8072 静岡市駿河区小黒 2 丁目 8-8

FAX: 054-283-0094 TEL: 054-286-0365

※問い合わせは、必ず FAX にてお願いいたします。後日担当者より回答させていただきます。

第4章 試飲・試食・販売

1. 食品の取扱について（販売および試飲・試食の共通事項）

◆食品を取扱う出展者は、必ず**関係書類 4「展示内容申告書」**に必要事項を記入し、提出してください。

- ・ 試飲・試食と販売では、取扱いできる食品の条件が異なります。試飲・試食と販売を同時に行う場合は、次頁の「02 食品の販売」も必ず確認し、条件の中でお取扱いください。

2. 試飲・試食の条件【重要】

【条件】

- ・ 刺身などの生鮮魚介類、生肉、牛乳、その他食品衛生上危険度の高い食品の試飲・試食はできません。
- ・ 原則として一口程度を使い捨て容器で提供するよう努めてください。来場者は、試飲・試食品を持ち帰ることができませんので、展示場各出展ブースにて試飲・試食サービスをおこなってください。
- ・ 展示ブース内における試飲・試食のための調理は、原則できません。ただし、ホットプレート、IH クッキングヒーター、電子レンジで温める行為については例外を認めます（消火器の設置が必要）。

3. 食品取扱時の注意事項

- ・ 手指の洗浄・消毒を徹底してください。また、必要に応じ使い捨て手袋・アルコール消毒液などを併用して衛生管理に努めてください。

4. 会場内特設調理スペース

- ・ 会場内に別途、特設調理スペースを設けます。(20 ページ 会場レイアウト参照) 特設調理スペースには、試飲・試食のための加熱調理器具（ガスコンロ・電子レンジ・ホットプレート）と流し台、調理用テーブルを用意します。
- ・ 出展者はご使用の際、主催者に用意して欲しい調理器具（フライパン／鍋など）を**関係書類 4「展示内容申告書」**へご記入ください。但しご要望にそえない場合もございます。あらかじめご了承ください。
- ・ また、調味料や食器など独自にご使用になる物は**出展者ご自身でご用意ください**。

第4章 試飲・試食・販売

1. 食品の取扱について（販売および試飲・試食の共通事項）

◆食品を取扱う出展者は、必ず、**関係書類 4「展示内容申告書」**に必要事項を記入し、提出してください。

- ・ 販売と試飲・試食では、取扱いできる食品の条件が異なります。販売と試飲・試食を同時に行う場合は、前項の「01 食品の試飲・試食」も必ず確認し、条件の中でお取扱いください。

2. 販売許可の条件【重要】

◆本展示会では、**当事務局の許可した品目のみ販売が可能です**。販売を希望する出展者は、下記【条件】の内容を踏まえた上で、**関係書類 5「食品販売申告書」**を提出してください。

- ・ 事務局では、出展者から提出された**関係書類 5「食品販売申告書」**の内容を保健所へ確認し、内容を検証します。その際、許可のおりなかった出展者は、指摘された箇所の不備や商品を再調整した後、**関係書類 5「食品販売申告書」**を再提出してください。

【条件】

- ・ 販売禁止の食品に該当するものは、販売できません。
〈販売禁止食品の例〉
生鮮魚介類、食肉類（加工品を除く）、牛乳、乳飲料、氷雪
※上記以外でも、衛生上問題があるものについては、販売を認めません。判断に迷う場合は事務局にご相談ください。
- ・ 個包装済みで、現場にて調理・加工が不要な商品を販売してください。
- ・ 商品に各種表示（賞味期限、原材料、保存方法、原産地 等）を明記してください。
- ・ 購入者に対し、最適な保存状態で提供してください。
- ・ 酒類の販売をする場合は、沼津税務署へ届出（期限付酒類小売業届出書類一式）が必要です。
※出展者自身で事前に沼津税務署へお問い合わせください。
- ・ 次頁の具体例もご確認ください。

3. 食品取扱時の注意事項

手指の洗浄・消毒を徹底してください。また、必要に応じ使い捨て手袋・アルコール消毒液などを併用して衛生管理を徹底してください。

4. 決済について

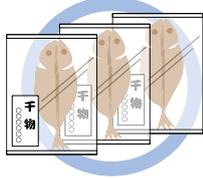
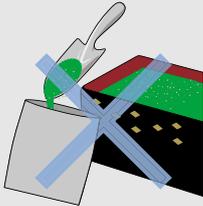
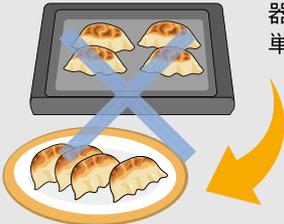
- ・ 決済については、出展者の責任においておこなってください。事務局では、レジ等の備品は用意しませんので、決済のトラブルにならないよう対処願います。
- ・ なお、会期中、信用金庫職員が出展者をサポートする場合があります。その場合、信用金庫職員には、販売に関わる現金授受の取扱をさせないでください。また、信用金庫職員は、会期中売上代金の集金を致しません。
- ・ 事務局及び信用金庫職員は、会期中出展者からの両替の要望をお受けできません。おつり用のお金をご用意ください。

5. 販売する商品の管理と免責、損害賠償

- ・ 販売する商品の保証について、主催者は如何なる責任も負いかねます。商品の不良や問い合わせについては、各自責任をもって対処願います。
- ・ 出展規約違反が発覚した場合、その場で販売を中止させていただく場合があります。この際生ずる損害賠償等に対し、主催者は、一切の責任を負わないものとします。
- ・ 会場内での紛失・盗難に対し、主催者は、賠償の一切の責任を負わないものとします。貴重品等の管理は、細心の注意を払い、各自責任を持って管理をお願いします。

具体例

会場内での販売条件

食品	禁止行為	OK
<p>① 干物、塩辛、 海苔の佃煮等 海鮮加工品</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・ブース内で、裸の状態の商品をその場で梱包して販売 	 <ul style="list-style-type: none"> ・密閉・個包装済で商品に直接手をふれない ・最適な保存状態 ・賞味期限を明示
<p>② まんじゅう等 和菓子製品、 ケーキ等 洋菓子製品、 パン</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・ブース内で、裸の状態の商品の取り出し、その場で梱包(箱詰めや袋詰め等)して販売 ・ブース内で、商品にデコレーションをしたり、商品をカットし販売 ・一皿単位で販売 	 <ul style="list-style-type: none"> ・密閉・個包装済で商品に直接手をふれない ・最適な保存状態で、持ち帰り専用として販売 ・賞味期限を明示
<p>③ 味噌・醤油・ みりん・酢等 調味料、お茶</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・ブース内にて、裸の状態の商品を量り売り、その場で梱包して販売 	 <ul style="list-style-type: none"> ・密閉・個包装済で商品に直接手をふれない ・賞味期限を明示
<p>④ 餃子・焼売・ 焼そば</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・ブース内で、加熱機器にて加熱し、一皿単位で販売 	 <ul style="list-style-type: none"> ・密閉・個包装済で商品に直接手をふれない ・最適な保存状態で、持ち帰り専用として販売 ・賞味期限を明示
<p>⑤ 豆腐、ゆば、 ヨーグルト、 チーズ</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・ブース内で、裸の状態の商品をカット、その場で梱包(箱詰めや袋詰め等)して販売 	 <ul style="list-style-type: none"> ・密閉・個包装済で商品に直接手をふれない ・最適な保存状態で、持ち帰り専用として販売 ・賞味期限を明示
<p>⑥ 健康食品、 サプリメント</p>	 <ul style="list-style-type: none"> ・科学的根拠や実績をもたない商品の販売 ・ねずみ講等、販売方法が特殊な商品 	 <ul style="list-style-type: none"> ・科学的根拠や実績のある商品の販売

第4章 試飲・試食・販売

1. 販売許可の条件

◆本展示会では、当事務局の許可した品目のみ販売が可能です。販売を希望する出展者は、下記【販売禁止の物品の例】を踏まえた上で、**関係書類 6「物品販売申告書（食品以外）」**を提出してください。

【販売禁止の物品の例】

- 展示ブースの内容もしくは自社の事業内容に著しく関連性のない物品
- 安全基準を満たしていない、試作要素の高い物品
- 品質保証等、販売後の責任を負えない物品

2. 物品販売時の注意事項

- 後の事故・トラブルを防ぐため、高額商品の当日の販売は、極力お控えいただき、後日のお取引・お取扱いをお願いします。

3. 決済について

- 決済については、出展者の責任においておこなってください。事務局では、レジ等の備品は用意いたしませんので、決済のトラブルにならないよう対処願います。
- なお、会期中、信用金庫職員が出展者をサポートする場合があります。その場合、信用金庫職員には、販売に関わる現金授受の取扱をさせないでください。また、信用金庫職員は、会期中売上代金の集金を致しません。
- 事務局及び信用金庫職員は、会期中出展者からの両替の要望をお受けできません。おつり用のお金をご用意ください。

4. 販売する物品の管理と免責、損害賠償

- 販売する物品の保証について、主催者は如何なる責任も負いかねます。物品の不良や問い合わせについては、各自責任をもって対処願います。
- 出展規約違反が発覚した場合、その場で販売を中止させていただく場合があります。この際生ずる損害賠償等に対し、主催者は、一切の責任を負わないものとします。
- 会場内での紛失・盗難に対し、主催者は、賠償の一切の責任を負わないものとします。貴重品等の管理は、細心の注意を払い、各自責任を持って管理をお願いします。

第5章 その他会場設備

1. 出展者控室

休憩や昼食などにご利用ください。

2. ストックススペース

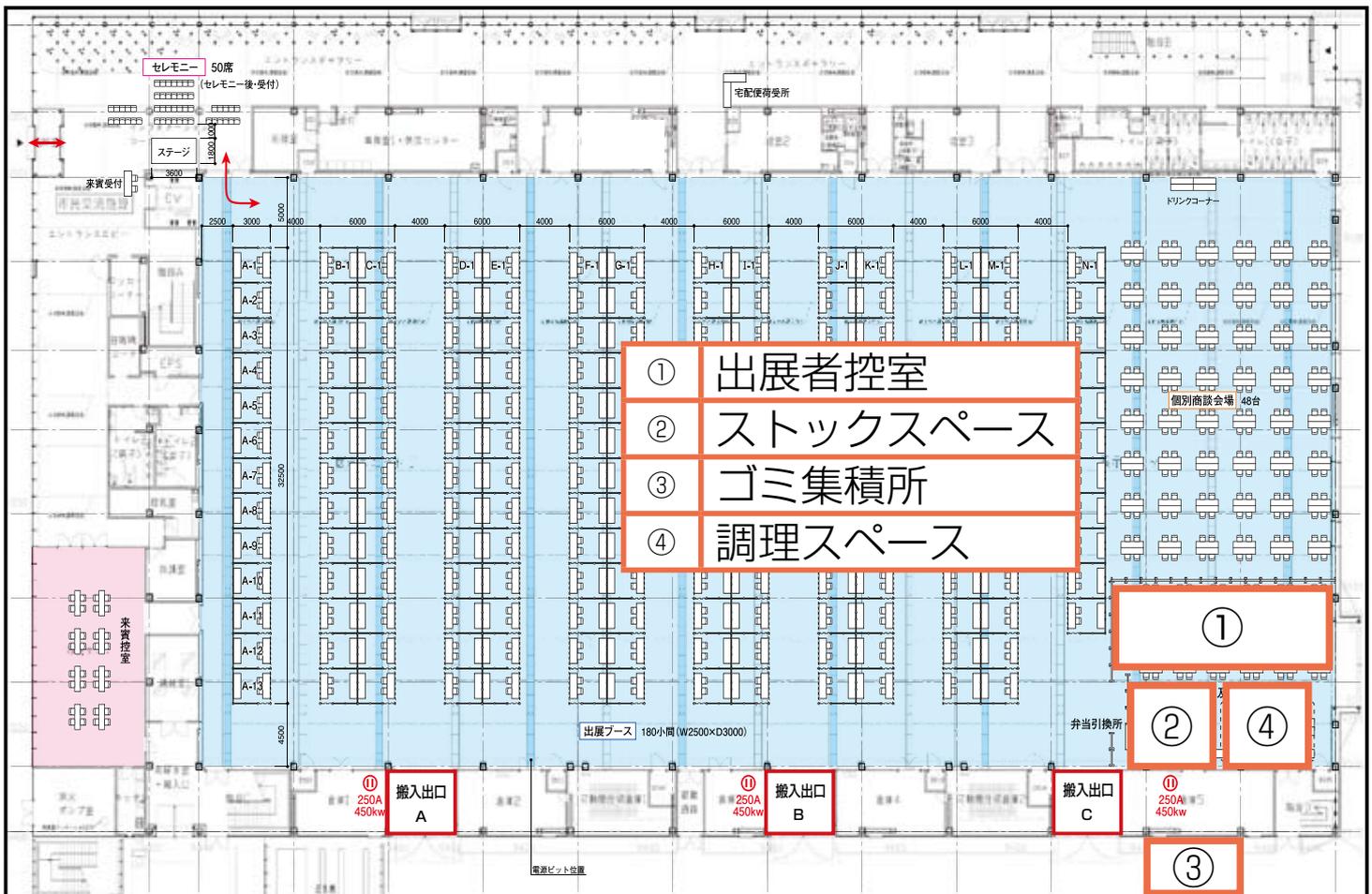
出展物の梱包資材、ダンボールなどを置く場所を設けています。出展者の責任のもとご利用ください。(主催者は紛失・破損などの責任を負いかねます。)

3. ゴミ集積所

指定の収集場所に分別(もやせるゴミ・生ゴミ/段ボール・紙類)をしてお出しください。

4. 会場内特設調理スペース

- 会場内に別途、特設調理スペースを設けます。特設調理スペースには、試飲・試食のための加熱調理器具(ガスコンロ・電子レンジ・ホットプレート)と流し台、調理用テーブルを用意します。
- 出展者は特設調理スペースをご使用の際、主催者に用意して欲しい調理器具(フライパン/鍋など)を関係書類4「展示内容申告書」へご記入ください。但しご要望にそえない場合もごさいます。あらかじめご了承ください。
- また、調味料や食器など独自にご使用になる物は出展者ご自身でご用意ください。



第6章 会期中の留意事項

1. 会場管理と免責

- 主催者は、会場の管理・保全について事故防止に最善の注意を払いますが、出展物および資材等に生じた盗難、紛失、破損や出展者が出展ブースを使用することにより発生した人的災害等、あらゆる原因から生ずる損失または損害についてその一切の責任を負わないものとします。

2. 展示会の中止・中断

- 天災その他の不可抗力によって本展示会が開催不能、または継続困難となった場合、主催者の決定により開催を中止、または中断することがあります。この場合、出展者に支払いがあった場合に限り、出展者が支払うべき経費を差し引いて残金を払い戻します。ただし、中止・中断によって生じた損害については、責任を負わないものとします。

3. 規則の遵守

- 出展者は、主催者が定める一連の規則を遵守することに同意するものとします。万が一、規則に違反した場合は、理由のいかんにかかわらず、出展をお断りすることがあります。この際生ずる損害等に対し、主催者は一切の責任を負わないものとします。

4. 宣伝活動

- 出展品の宣伝活動のための宣伝印刷物や試供品等の配布及びアンケート調査の実施などを行なう場合は、必ず自己の小間内で行なうとともに、館内の汚損や近隣への迷惑とならないよう心掛けてください。
- また、アンケートなどにより個人情報を取り扱う場合は、必ず個人情報保護法を遵守してください。
- なお、事務局が本展示会の趣旨にそぐわないと判断する活動に対しては、その中止または制限をしていただくことがあります。

5. 場内音量規制

- 拡声器やスピーカーなどによる音量は、近隣出展者の迷惑にならない範囲でお願いします。許容限度は、概ね 60 ホーンまでとし、苦情発生時は、事務局にて測定し、必要と認めた場合、出展者にご注意申し上げることも想定されます。良好な環境での運営にご協力ください。

※ 1 上記数値は、出展ブースの境界線から 2m の場所において測定した音量を基準とします。

※ 2 上記測定値内であっても、明らかに耳障りな音を発し、隣接小間や来場者から苦情が発生した場合も改善を要求します。

※ 3 ワイヤレスマイクのご使用は、ご遠慮ください。どうしても使用しなければならない場合は、事前に事務局までご相談ください。

6. 保険等加入のお勧め

- 出展に伴い想定される盗難・破損・紛失など様々な事故に備えて、出展者が必要に応じて適切な保険に加入するなど事前対策を講じていただくことをお勧めします。天災、その他不可抗力の原因により発生した事故（盗難・紛失・火災・破損など）については、主催者は一切その賠償責任を負いません。

第7章 関係書類の提出

- ・【関係書類 1～7】 提出期限までにFAXにて提出してください。
- ・【関係書類 8】 出展に関するお問い合わせ等を随時受け付けています。質問事項等をご記入の上FAXにて提出してください。後日、担当者より返信させていただきます。

1. 関係書類の提出期限

【関係書類 1～7】	平成 25 年 10 月 24 日 (木)
【関係書類 8】	提出期限はございません。 (随時受け付けており、質問をいただいた後、担当者より回答させていただきます。)

2. 関係書類の提出一覧

様式	書類名	提出者
関係書類 1	出展者申告書	該当が無い場合でも各申告書の太枠内は必ずご記入の上、提出してください。
関係書類 2	備品申告書	
関係書類 3	電気工事申告書	
関係書類 4	展示内容申告書	
関係書類 5	食品販売申告書	
関係書類 6	物品販売申告書 (食品以外)	
関係書類 7	会場内 (ホール) 車両進入 許可証申込書《希望者》	該当出展者
関係書類 8	FAX 質問用紙	該当出展者

提出先 及び 問い合わせ先	<p>.....</p> <p>(株)望月商事 担当/遠藤昇・杉浦</p> <p>〒422-8072 静岡市駿河区小黒2丁目8-8</p> <p>FAX: 054-283-0094 TEL: 054-286-0365</p> <p>※問い合わせは、必ず FAX にてお願いいたします。後日担当者より回答させていただきます。</p>
---------------------	--

◆注意事項

- 1) 書類 1～6 については、必要有無に関わらず必ず提出して下さい。
- 2) 書類提出後の問合せに必要となりますので、書類の原本は手元に保管して下さい。
- 3) 書類 1～7 の提出期限を過ぎての書類の受付は、原則として行いませんのでご注意下さい。

第8章 関係各所連絡先

項目	お問い合わせ先
出展にあたって	富士山・東北海道ビジネスマッチング「食&農」 こだわりの逸品展示会 2013 主催者事務局 三島信用金庫 サポート営業部法人サポート課 TEL. 055-981-0121 担当 高野・片山
ブース内装飾・施工について 関係書類について	富士山・東北海道ビジネスマッチング「食&農」 こだわりの逸品展示会 2013 出展管理事務局 (株)望月商事 〒422-8072 静岡市駿河区小黒2丁目8番8号 TEL 054(286)0365 FAX 054(283)0094 担当 遠藤昇・杉浦
静岡県 東部保健所	〒410-8543 沼津市高島本町1-3 TEL: 055-920-2102 衛生薬務課
沼津税務署	〒410-8689 沼津市米山町3番30号 TEL: 055-922-1560