

2-2. 給与・賞与振込

※給与・賞与振込

- ・従業員の方への給与・賞与振込を一度の手続きで依頼することができます。
- ・事前に登録されている振込先、また、事前に登録されていない任意の振込先を作成することができます。
- ・振込指定日の15営業日前から2営業日前まで登録して頂くことができます。

※振込データの承認期限は振込指定日の2営業日前の14:00までです。振込資金も2営業日前の14:00までにご用意ください。

※上記期限の経過後に登録又はWEB承認業務を実施した場合は、「期限過ぎ持込」となるため、総合振込の手数料を適用させていただきます。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

残高照会 入出金明細照会 取引状況照会

画面内容の最新化

レポート

お取引状況

エラー状況
エラーはありません。

為替状況
本日発行予定:10件
出金処理中:2件
処理済:3件
承認待:6件

口座為替状況
本日振替予定:10件
処理済:3件
承認待:6件

外部ファイル:1件
PC:2件

【振替】
合計:5件
WEB:2件
外部ファイル:1件
PC:2件

承認待ちとなっている持込が7件存在します。
・2003年04月10日に発信された振込でエラーが1件発生しています。
・2003年04月09日に発信された振込は全て正常に処理されました。
・2003年04月08日に発信された振込は全て正常に処理されました。
・2003年04月17日に発信された振込は全て正常に処理されました。

カレンダー管理へ

■■〇〇信用金庫からのお知らせ

・2003年03月01日 これはお操作体験版です。

ご契約口座一覧

口座情報	下記のサービスがすぐご利用頂けます。
普通 1234567 シンキョウロウ	残高照会 入出金明細照会 総合振込 都度振込
普通 1234568 シンキョウロウ	残高照会 入出金明細照会 給与・賞与振込

●入出金明細照会は、照会済みの明細も出力されます。

※メイン画面の「給与・賞与振込」ボタンをクリックして手続き開始する方法と、以下の方法により給与・賞与振込を開始します。

メイン 振込・口座振替 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ご利用メニュー

総合振込
総合振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

都度振込
都度振込がご利用いただけます。

WEB承認業務
振込または口座振替データへの承認業務がご利用いただけます。また、差戻しも可能です。
※この業務はWEB承認を行うお客様のみご利用頂けます。

給与・賞与振込
給与・賞与振込がご利用いただけます。事前に登録した振込先の他に、新規にお振込先を指定することが可能です。

口座振替
口座振替がご利用いただけます。

外部ファイル登録
全銀フォーマットで作成したデータファイルを登録できる業務です。

①振込・口座振替をクリックすると、ご利用メニュー画面が表示されます。

②給与・賞与振込をクリックすると、口座選択画面が表示されます。

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

口座選択

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択

振込を行う口座を選択し、「選択ボタン」を押してください。

口座一覧

選択	契約口座情報	企業名	会社コード
<input checked="" type="radio"/>	012 大崎駅前支店 普通 1234567	オオサキシヨジ	0000000010

③給与・賞与振込を行う出金元口座を選択します。

④選択 ボタンをクリックすると、作成中振込データ一覧画面が表示されます。

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

作成中振込データ一覧

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧

振込データを作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

1. 給与・賞与データを新規に作成する場合には、振込データ新規作成ボタンをクリックすると、振込データ新規作成画面が表示されます。

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前
企業名	オオサキシヨジ		普通 01234

振込データを新規作成します

振込データ新規作成 1

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

振込検索

メモ情報検索

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日

状況検索

選択	メモ情報	振込種別	振込指定日	件数	振込合計金額 支払合計金額	手数料 合計金額	差異し理由	状況
<input checked="" type="radio"/>	1月振込分	給与振込	2003/04/20	1件	5,000円 5,400円	100円		作成中
<input type="radio"/>		給与振込	2003/04/20	2件	5,000円 5,100円	100円		

1から2件/2件

選択されたデータを登録します **2**

選択されたデータを編集します **3**

選択されたデータを削除します **4**

選択されたデータの「合計集計票」を出力します **5**

選択されたデータの「明細帳票」を出力します **5**

1. 給与・賞与データの新規作成
2. 一時保存した作成中のデータを登録する場合の**データ確定**
3. 作成中データの編集
4. 振込先登録データ削除
5. **合計集計票 (PDF)**、**明細帳票 (PDF)** ボタンによる帳票印刷

1. 給与・賞与データの新規作成

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 > **給与・賞与振込** > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択
> 作成中振込データ一覧 > **振込データ新規作成**

振込データ新規作成

①・②の項目を入力して、「データ作成ボタン」または「一時保存ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード: 0000000010 □座情報: 012 大崎駅前支店
 企業名: オオサキョウテン 普通 01234567

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字など、詳しくはヘルプをご覧ください。

① 振込データ基本情報

振込指定日※: 4 月 20 日
 振込種別※: 給与振込
 メモ情報: 賞与振込

●メモ情報は30文字以内で入力してください。

② 登録振込先一覧

●振込を行う明細に金額を入力してください。
 なお、振込口座が未登録の場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

絞込検索

明細番号範囲: から グループ名称:
 受取人名カナ入力: 検索種別:

選択	明細番号・並び替え グループ番号:名前	受取人口座情報(金融機関・支店・口座) 受取人名(カナ・漢字)・50音順で並び替え	振込金額
<input type="checkbox"/>	0000000001 000:設定しない シキツナリ 信金太郎	〇〇 信用金庫 012 大崎駅前支店 普通 1111777	0 円
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000002 000:設定しない オオサキョウテン 大崎文具店	□□ 信用金庫 001 本店 普通 1114567	5000 円
<input type="checkbox"/>	0000000003 000:設定しない シキツハコ 信金花子	〇〇 信用金庫 001 本店 普通 11145678	0 円

●「50音順で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名で並び替えを行います。 1から3件/3件

自動入力オプション

明細を全て選択します
 前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
 複数の明細に同一の金額を「選択」欄にチェックをつけてください。
 金額 円

③ 入力内容を確認のうえ、「データ確定」ボタンをクリックしますと、振込データ確認画面が表示されます。

入力された内容でデータを登録します
 入力された内容でデータを一時保存します
 入力内容を画面表示時の内容に戻します
 新規に明細を追加します

●データ作成を行った場合、金額が0円又は未入力の明細は登録されません。
 ●全ての振込情報を入力後、「データ確定ボタン」を押してください。

①振込指定日と振込種別など振込データ基本情報を入力します。

②振込先明細登録により、事前に登録された振込先の情報が表示されますので、振込金額（半角英数）を入力します。金額にカンマ(,)は不要です。

③入力内容を確認のうえ、「データ確定」ボタンをクリックしますと、振込データ確認画面が表示されます。

一時保存を行なうと、「作成中振込データ一覧」画面に戻り、その画面中段に一時保存したデータが表示されます。続けて金額等を入力する場合は、「編集」ボタンをクリックすると入力できます。
 ※登録処理からデータ確定までに長時間要する場合は、時々「一時保存」を行うことで、登録中に強制ログアウトやタイムアウト時に、登録中のデータが未登録となる状態を防ぐことができます。



メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > **振込データ確認**

①から③の項目を確認して、「登録確認用パスワード」を入力し「登録ボタン」を押してください。
振込金額を訂正する場合は、「修正ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキツギ		普通 1234567

② 振込データ基本情報

振込指定日	04月20日
振込種別	給与振込
メモ情報	

③ 明細一覧 (振込先情報)

明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額	手数料
グループ番号:名前	修正	受取人情報(カナ・漢字)		支払金額	
0000000003		大崎信用金庫	001 本店	5,000円	100円
000:設定しない	修正	オオサキツギ (株)品川		5,000円	

1から11件/11件

合計件数: 1件
 振込合計金額 : 5,000円
 手数料合計金額 : 100円
 持込料 : 300円
 支払合計金額 : 5,400円

④ 登録確認用パスワード入力

以上の内容で間違いなければ、登録確認用パスワードを入力してください。

登録確認用パスワード:

登録

④ 合計金額などにより入力金額の確認を行ない、誤りがあった場合は、**修正**ボタンをクリックすると、**金額修正画面**が表示されます。

⑦ 登録する場合は、数字6桁の登録確認用パスワードを入力します。

⑧ **登録**ボタンをクリックすると、登録確認画面が表示されます。

[金額修正画面]

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ確認 > **金額修正**

振込金額を修正して、「登録ボタン」を押してください。

振込先情報

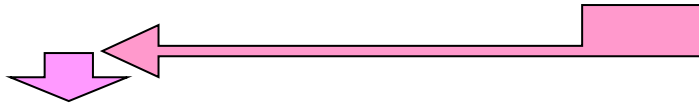
明細番号	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額
	受取人情報(カナ・漢字)			
0000000003	大崎信用金庫	001 本店	普通 11145678	<input type="text" value="5000"/>
	オオサキツギ	大崎文具店		000:設定しない

上記の内容で登録します。

登録

⑤ 正しい金額を入力内します。

⑥ **登録**ボタンをクリックすると振込データ確認画面に戻ります。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

登録確認

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > データ確認 > **登録確認**

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
WEB承認にて承認処理を行ってください。
※WEB承認業務を行わないと振込が行われません。振込を行う場合、必ずWEB承認を行ってください。
処理時刻：9999年99月99日99時99分99秒 大崎商事様

出金元情報

会社コード	0000000010	契約口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキノジ		普通 1234567

振込データ基本情報

WEB通番	0010000012-071127004
振込指定日	11月30日
合計件数	1件
振込合計金額	5000円
手数料合計金額	100円
持送料	100円
支払合計金額	5,200円

上記データの「合計集計票」を出力します
合計集計票(PDF)

上記データの「明細帳票」を出力します
明細帳票(PDF)

給与・賞与振込 TOP 印刷

⑨データの登録が完了しましたので内容を確認してください。

※**合計集計票 (PDF)**、**明細帳票 (PDF)**、**印刷**ボタンによる帳票印刷は、後記を参照してください。

※登録データを承認する場合は、続けてWEB承認業務を行なってください。WEB承認は必ず振込指定日の2営業日前の14:00までに行ってください。WEB承認業務を行わないと振込が行われません。

※WEB承認業務が2営業日前の14:00以降となった場合は、期限経過持込となり総合振込の手数料が適用され処理がされます。

2. 一時保存した作成中のデータを登録する場合のデータ確定

メイン **振込・口座振替** 手数料照会 契約情報登録・照会 明細情報登録・照会 管理機能

総合振込 給与・賞与振込 都度振込 口座振替 WEB承認業務 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > **作成中振込データ一覧**

作成中振込データ一覧

振込データを作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。
また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 六崎駅前支店
企業名	オオサキソウジ		普通 01234567

振込データを新規作成します

振込データ新規作成

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

絞込検索

メモ情報検索

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日

状況検索

検索 クリア

選択	メモ情報	振込種別	振込指定日	件数	振込合計金額		手数料合計金額	差戻し理由	状況
					振込合計金額	支払合計金額			
<input checked="" type="radio"/>	月振込分	給与振込	2003/04/20	1件	5,000円	5,400円	100円		作成中
<input type="radio"/>		給与振込	2003/04/20	2件	5,000円	5,100円	100円		

選択されたデータを登録します **データ確定**

選択されたデータを編集します **編集**

選択されたデータを削除します **削除**

選択されたデータの「合計集計票」を出力します **合計集計票(PDF)**

選択されたデータの「明細帳票」を出力します **明細帳票(PDF)**

①データ確定したい作成中データを選択します。

②振込データの新規作成中に、一時保存した作成中のデータを登録する場合は、「データ確定」ボタンをクリックすると、振込データ確認画面が表示されます。

※以下、1. 給与・賞与データの新規作成手順の③入力内容を確認のうえ、「データ確定」ボタンをクリックした場合のデータ確定と同様です。

★絞込条件を指定して、「検索」ボタンをクリックすると、条件の組み合わせによる絞込検索ができます。

◇メモ情報検索は、入力した文字に一致するまたはその文字を含むメモ情報を、承認待データから検索します。

◇振込指定日検索は、振込指定日または範囲内のデータを検索します。

◇状況検索は、作成中又は差戻しデータを検索します。

3. 作成中データの編集(一時保存したデータ等)

※一時保存したデータや差戻しされたデータを編集します。

メイン
振込・口座振替
手数料照会
契約情報登録・照会
明細情報登録・照会
管理機能

総合振込
給与・賞与振込
都度振込
口座振替
WEB承認業務
外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込
> 口座選択 > **作成中振込データ一覧**

作成中振込データ一覧

振込データを作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。
また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0000000010		口座情報	012 六崎駅前支店
企業名	オオサキのび		普通	01234567

振込データを新規作成します
振込データ新規作成

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

絞込検索

メモ情報検索

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日 検索

状況検索 クリア

選択	メモ情報	振込種別	振込指定日	件数	振込合計金額		手数料合計金額	差戻し理由	状況
					振込合計金額	支払合計金額			
<input checked="" type="radio"/>	1月振込分	給与振込	2003/04/20	1件	5,000円	5,400円	100円		作成中
<input type="radio"/>		給与振込	2003/04/20	2件	5,000円	5,100円	100円		

選択されたデータを登録します データ確定

選択されたデータを編集します **編集**

選択されたデータを削除します 削除

選択されたデータの「合計集計票」を出力します 合計集計票(PDF)

選択されたデータの「明細帳票」を出力します 明細帳票(PDF)

①編集したい作成中データを選択します。

②作成中のデータを編集する場合は、**編集**ボタンをクリックすると、振込データ編集画面が表示されます。

★絞込条件を指定して、**検索**ボタンをクリックすると、条件の組み合わせによる絞込検索ができます。

◇メモ情報検索は、入力した文字に一致するまたはその文字を含むメモ情報を、承認待データから検索します。

◇振込指定日検索は、振込指定日または範囲内のデータを検索します。

◇状況検索は、作成中又は差戻しデータを検索します。



振込データ編集

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座振替
> 作成中振込データ一覧 > **振込データ編集**

①・②の項目を入力して、「データ確定ボタン」または「一時保存ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキヨウテン	普通	01234567

●振込依頼人名を変更する場合、企業名欄に変更する名称を入力してください。入力できる文字など、詳しくは[こちら](#)

① 振込データ基本情報

振込指定日※	04 月 20 日
振込種別※	給与振込
メモ情報	一月分

●メモ情報は30文字以内で入力してください。

② 登録振込先一覧

●振込を行う明細に金額を入力してください。
なお、振込口座が未登録の場合は、「新規明細登録ボタン」を押してください。

絞込検索

明細番号範囲	から	グループ名称	
受取人名カナ入力		検索種別	

選択	明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額
	グループ番号:名前	受取人名(カナ・漢字) 50音順で並び替え			
<input type="checkbox"/>	0000000001 000:設定しない	〇〇 信用金庫 シキヤ知久 信金太郎	012 大崎駅前支店	普通 1111777	0 円
<input type="checkbox"/>	0000000002 000:設定しない	〇〇 信用金庫 オオサキヨウテン 大崎文具店	001 本店	普通 1114567	0 円
<input checked="" type="checkbox"/>	0000000003 000:設定しない	〇〇 銀行 シキヤハコ 信金花子	001 本店	普通 11145678	5000 円

●「50音順で並び替え」は、法人略語を除いた受取人名称で並び替えを行います。

1から3件/3件

自動入力オプション

明細を全て選択します	前回と同じ金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。	複数明細に同一金額を入力する場合は、明細の「選択」欄にチェックをつけて下のボタンを押してください。
<input type="button" value="全明細選択"/>	<input type="button" value="前回金額"/>	金額 <input type="text"/> 円 <input type="button" value="一括金額登録"/>

入力された内容でデータを登録します

入力された内容でデータを一時保存します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

新規に明細を追加します

- データ作成を行った場合、金額が0円又は未入力の明細は登録されません。
- 全ての振込情報を入力後、「データ確定ボタン」を押してください。

③登録振込先一覧より編集する振込先を選択して、振込金額を入力します。
金額にカンマ(,)は不要です。

④入力内容を確認の上、「データ確定」ボタンをクリックすると、振込データ確認画面が表示されます。

※以下、1. 給与・賞与データの新規作成手順の③入力内容を確認のうえ、「データ確定」ボタンをクリックした場合のデータ確定と同様です。

※「振込データ新規作成画面」又は作成中データの「振込データ編集画面」から事前に登録していない振込先を「新規明細登録」ボタンをクリックして追加登録する場合の例です。

入力された内容でデータを登録します

入力された内容でデータを一時保存します

入力内容を画面表示時の内容に戻します

新規に明細を追加します

●データ作成を行った場合、金額が0円又は未入力の場合は登録されません。
●全ての振込情報を入力後、「データ確定」ボタンを押してください。

①「新規明細登録」ボタンをクリックします。



メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > 振込データ作成 > **新規明細登録**

①・②の項目を入力して、「登録ボタン」を押してください。
(※がついた項目は入力が必要です。)

振込データ基本情報

契約種別 給与・賞与振込

① 振込先情報

金融機関名※ 大崎信用金庫

支店名※ 022 大崎駅前支店

科目※ 普通

口座番号※ 1234567

受取人名(カナ)※ サツシ 知子

受取人名(漢字) 三信 太郎

② その他

明細登録※ 明細登録する 明細登録しない

明細番号

グループ名

●明細登録すると、次の新規データ作成の際に、明細として表示されるようになります。
また、振込先明細登録にて参照ができるようになります。
●明細番号は、「明細登録する」とした場合に入力が必要となります。

上記の内容で登録します

入力内容を画面表示時の内容

②追加したい振込先情報を入力します。

半角文字で入力してください。

③「登録」ボタンをクリックすると、振込先情報が追加されて、振込データ新規作成画面に戻ります。

※以下1. 給与・賞与データの新規作成と同様です。

※ 受取人名の入力について

1. 使用可能文字(全て半角文字です。)

カナ文字:[ア~ン、`、°、小文字不可]、英字:[A~Z、小文字不可]、数字:[0~9]、記号:[() [カッコ]、-[ハイフン]、.[ピリオド]、[スペース]

※ 法人等略語

株式会社	カ	社会福祉法人	フク	司法書士法人	シホウ	共済組合	キョウサイ
有限会社	ユ	行政書士法人	ギョ	医療法人(社団・財団)	イ	協同組合	キョウクミ
合名会社	メ	独立行政法人	ドク	特定非営利活動法人	トクヒ	生命保険	セイメイ
合資会社	シ	税理士法人	ゼイ	火災海上保険	カサイ	海上火災保険	カイジヨウ
弁護士法人	ベン	農事組合法人	ノウ	宗教法人	シユウ	健康保険組合	ケンボ
財団法人	ザイ	連合会	レン	出張所	シユツ	生活協同組合	セイキョウ
社団法人	シヤ	営業所	エイ	有限責任中間法人	チュウ	漁業協同組合	ギョキョウ
相互会社	ソウ	学校法人	ガク				

《例》

・(株)さんしん→カサツシ ・さんしん(株)→サツシ(カ) ・さんしん(株)沼津営業所→サツシ(カ)ヌマツ(エイ) ・さんしん商店 三島 信 (個人)→シマ シン
または →サツシシヨウテン ミマ シン

4. 振込先登録データの削除(WE B承認前のデータ)

※一時保存したデータや差戻したデータを削除します。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

作成中振込データ一覧

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧

振込データを作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。
また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オサキのジ	普通	01234567

振込データを新規作成します
振込データ新規作成

作成中振込データ一覧

●作成中振込データは、振込データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

振込検索

×モ情報検索

振込指定日検索 年 月 日 から 年 月 日

状況検索

選択	×モ情報	振込種別	振込指定日	件数	振込合計金額		手数料合計金額	差戻し理由	状況
					振込合計金額	支払合計金額			
<input checked="" type="radio"/>	1月振込分	給与振込	2003/04/20	1件	5,000円	5,400円	100円		作成中
<input type="radio"/>		給与振込	2003/04/20	2件	5,000円	5,100円	100円		

1から2件/2件

選択されたデータを登録します

選択されたデータを編集します

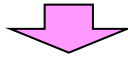
選択されたデータを削除します

選択されたデータの「合計集計票」を出力します

選択されたデータの「明細帳票」を出力します

①作成中振込データ一覧より、削除するデータを選択します。

②削除ボタンをクリックすると、振込データ削除画面が表示されます。



振込データ削除

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択
> 作成中振込データ一覧 > **振込データ削除**

①から③の項目を確認して、「削除ボタン」を押してください。

① 出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキのジ		普通 1234567

② 振込データ基本情報

振込指定日	2003/04/20
振込種別	給与振込
メモ情報	1月振込分

③ 登録振込先一覧

明細番号 並び替え	受取人口座情報(金融機関・支店・口座)			振込金額
グループ番号:名前	受取人名(カナ・漢字) 50音順で並び替え			
0000000003	〇〇 信用金庫	001 本店	普通11145678	5,000 円
000:設定しない	ネットのジ ネット商事			

1から1件/1件

③削除するデータの内容を確認します。

データを削除します

④削除ボタンをクリックすると、選択された作成中の振込データが削除され、作成中振込データ一覧画面に戻ります。

5. 合計集計票、明細帳票、印刷ボタンによる帳票印刷

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧

作成中振込データ一覧

振込データを作成するには、「振込データ新規作成ボタン」を押してください。
また、一時保存してある振込データは作成中振込データ一覧より、登録、編集、削除が行えます。

出金元情報

会社コード	0000000010	口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキヨウジ		普通 01234567

振込データを新規作成します
振込データ新規作成

作成中口座振替データ一覧

●作成中口座振替データは、口座振替データを作成した時に「一時保存ボタン」を押したデータです。

絞込検索

メモ情報検索:

振替指定日検索: 年 月 日 から 年 月 日

状況検索:

選択	メモ情報	振替指定日	件数	引落合計金額	差戻し理由	状況
<input checked="" type="radio"/>		2003/04/20	2件	2,000円		作成中
<input type="radio"/>		2003/04/20	2件	3,500円		作成中

選択されたデータを登録します

選択されたデータを編集します

選択されたデータを削除します

選択されたデータの「合計集計票」を出力します

選択されたデータの「明細帳票」を出力します

※作成中振込データ一覧画面から印刷する場合の画面例です。

メイン | 振込・口座振替 | 手数料照会 | 契約情報登録・照会 | 明細情報登録・照会 | 管理機能

総合振込 | 給与・賞与振込 | 都度振込 | 口座振替 | WEB承認業務 | 外部ファイル登録

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > データ確認 > 登録確認

登録確認

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
WEB承認にて承認処理を行ってください。
※WEB承認業務を行わないと振込が行われません。振込を行う場合、必ずWEB承認を行ってください。
処理時刻: 9999年99月99日99時99分99秒 大崎商事様

出金元情報

会社コード	0000000010	契約口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキヨウジ		普通 1234567

振込データ基本情報

WEB通番	0010000012-071127004
振込指定日	11月30日
合計件数	1件
振込合計金額	5000円
手数料合計金額	100円
持込料	100円
支払合計金額	5,200円

上記データの「合計集計票」を出力します

上記データの「明細帳票」を出力します

給与・賞与振込 | TOP |

※登録確認画面から印刷する場合の画面例です。

※合計集計票の印刷例

平成20年12月19日
1 / 1 頁

三島信用金庫 為替振込 合計票

■出金元情報 会社コード 0020001845 企業名 337 337		契約口座情報 018 三島南支店 普通 1234567	
■振込データ基本情報 振込指定日 平成20年12月20日 振込種別 給与振込 振込状況 承認済 特記形態 WEB メモ情報 WEB通番 0020001845-081219001		■詳細情報 振込エラー有無 合計件数 2 件 振込合計金額 (依頼合計金額) 6,000 円 (依頼合計金額) (6,000 円) 手数料合計金額 0 円 持込料 0 円 支払合計金額 6,000 円	

※明細帳票の印刷例

平成20年12月19日
1 / 1 頁

三島信用金庫 為替振込 明細票

■出金元情報 会社コード 0020001845 企業名 337 337		契約口座情報 018 三島南支店 普通 1234567				
■振込データ基本情報 振込指定日 平成20年12月20日 振込種別 給与振込 振込状況 承認済 特記形態 WEB メモ情報 WEB通番 0020001845-081219001		■合計 合計件数 2 件 振込合計金額 (依頼合計金額) 6,000 円 (依頼合計金額) (6,000 円) 手数料合計金額 0 円 持込料 0 円 支払合計金額 6,000 円				
■明細一覧						
明細番号	金融機関	受取人情報	受取人カナ	振込金額	手数料	エラ
EDT情報	受取人口座情報 支店 口座番号	受取人氏名	受取人漢字	支払金額	先方負担手数料	有無
000000001	00000001 00000001 普通口座 1234567	田中 太郎		1,000 円	0 円	無
000000002	00000002 00000002 普通口座 7654321	山田 花子		5,000 円	0 円	無

※印刷ボタンによる画面印刷例

メイン [振込・口座振替](#) [手数料照会](#) [契約情報登録・照会](#) [明細情報登録・照会](#) [管理機能](#)

総合振込 > 給与・賞与振込 > 都度振込 > 口座振替 > WEB承認業務 > 外部ファイル登録

登録確認

ホーム > 振込・口座振替 > 給与・賞与振込 > 口座選択 > 作成中振込データ一覧 > データ確認 > **登録確認**

以下のデータを登録しましたので内容をご確認ください。
WEB承認にて承認処理を行ってください。
※WEB承認業務を行わないと振込が行われません。振込を行う場合、必ずWEB承認を行ってください。
処理時刻：9999年99月99日99時99分99秒 大崎商事様

出金元情報

会社コード	0000000010	契約口座情報	012 大崎駅前支店
企業名	オオサキョウジ		普通 1234567

振込データ基本情報

WEB通番	0010000012-071127004
振込指定日	11月30日
合計件数	1件
振込合計金額	5000円
手数料合計金額	100円
持込料	100円
支払合計金額	5,200円

上記データの「合計集計票」を出力します

※印刷ボタンをクリックすると、表示されている画面がそのまま印刷されます。
ブラウザの設定によっては、文字だけ印刷され、背景は印刷されません。